 ОДК Сатурн Служба Директора программы SaM146	Положение об Авиационном Учебном Центре ПАО «ОДК-Сатурн»	Редакция 03
		Действует с <u>21.07.2017</u>

**Авиационный Учебный Центр
ПАО «ОДК-Сатурн»**

Утверждаю
 Директор программы SaM146
 ПАО «ОДК-Сатурн»


М. В. Берденников М.В. Берденников

« 21 » июль, 2017г.


**Положение
об Авиационном Учебном Центре
ПАО «ОДК-Сатурн»**

Согласовано:

Должность	Ф.И.О	Подпись	Дата
<i>и.о.</i> Первый заместитель директора по персоналу	<i>Ю. В. Паутов</i> Ю.В. Паутов	<i>Ю. В. Паутов</i>	<i>24.07.2017</i>
<i>Ю.И.</i> Начальник юридического управления	<i>А. В. Борисов</i> А.В. Борисов	<i>А. В. Борисов</i>	<i>21.07.17</i>
Заместитель директора программы SaM146 по послепродажному обслуживанию	В.А. Девкин	<i>В.А. Девкин</i>	21.07.2017


 <p>ОДК Сатурн</p> <p>Служба Директора программы SaM146</p>	<p align="center">Положение об Авиационном Учебном Центре ПАО «ОДК-Сатурн»</p>	<p align="center">Редакция 03</p>
---	---	--

Наименование документа:	Положение об Авиационном Учебном Центре
Тип документа:	Положение о подразделении <u>Редакция 03</u>
Действует:	с <u>21.07.2017 г.</u>
Руководитель:	Девкин В.А.–Заместитель Директора программы SaM146 по послепродажному обслуживанию
Разработчик:	Славный Ю.И - Руководитель Авиационного Учебного Центра
Адрес:	152903 Ярославская обл., г. Рыбинск, пр. Ленина, 163
Телефон, факс:	(4855) 32-45-67
E-mail:	training.center@uec-saturn.ru

 <p>ОДК <i>Сатурн</i></p> <p>Служба Директора программы SaM146</p>	<p>Положение об Aviационном Учебном Центре ПАО «ОДК-Сатурн»</p>	<p>Редакция 03</p>
--	--	---------------------------

1. Общие положения

- 1.1 Aviационный Учебный Центр (далее по тексту АУЦ) организован в соответствии с приказом №369 от 29.04.08 г. Исполнительного органа (или уполномоченного им лица) ПАО «ОДК-Сатурн».
- 1.2 АУЦ является структурной единицей службы дирекции программы SaM146 ПАО «ОДК-Сатурн» и подчиняется непосредственно заместителю Директора программы SaM146 по послепродажному обслуживанию.
- 1.3 Общее руководство деятельностью АУЦ осуществляет руководитель АУЦ, который назначается Исполнительным органом (или уполномоченным им лицом) ПАО «ОДК-Сатурн».
- 1.4 В своей деятельности АУЦ руководствуется следующими документами:
- действующим законодательством РФ;
 - воздушным кодексом РФ;
 - федеральными авиационными правилами РФ;
 - европейскими авиационными требованиями (EASA, PART 147);
 - авиационным стандартом США (ATA 104);
 - действующей на предприятии организационно-распорядительной, нормативной, технической, экономической и другой документацией, в т.ч.:
 - бюджетом, утвержденными планами работ;
 - приказами и распоряжениями Исполнительного органа (или уполномоченного им лица), Директора программы SaM146, указаниями заместителя Директора программы SaM146 по послепродажному обслуживанию;
 - документацией, регламентирующей деятельность подразделения в системе менеджмента качества;
 - настоящим положением об АУЦ;
 - процедурами PowerJet:
 - SaM146.PWJ.ILS.PRO.00228-01 - Рабочая инструкция обучения специалистов заказчика;
 - SaM146.PWJ.ILS.PRO.00240-01 - Руководство по разработке учебных курсов и материалов;
 - SaM146.PWJ.ILS.PRO.00243-01- Обучающее руководство по анализу заданий;
 - SaM146.PWJ.ILS.PRO.00715-01 - Управление запросами на обучение заказчика.
- 1.5 Обучение в АУЦ по заявленным учебным программам ведется на русском языке.


	Положение об Aviационном Учебном Центре ПАО «ОДК-Сатурн»	Редакция 03
---	---	--------------------

1.6 Обозначения и сокращения

- АУЦ - Aviационный Учебный Центр.
- ПАО «ОДК-Сатурн» - публичное акционерное общество «ОДК-Сатурн».
- **Safran Aircraft Engines** - компания по производству и послепродажному обслуживанию авиационных двигателей (Франция).
- РТЭ - руководство по технической эксплуатации.
- ФАП – Федеральные Aviационные Правила
- EASA - Европейское агентство по авиационной безопасности (European Aviation Safety Agency).
- ISO - Международная организация по стандартизации (International Standards Organization).

2. Управление Положением об АУЦ

- 2.1 Полномочия и ответственность за организацию разработки и внедрения Положения возложены на руководителя АУЦ.
- 2.2 Управление изменениями и редактирования Положения возложены на руководителя АУЦ. Допускается проводить согласование изменений не со всеми согласующими руководителями. При незначительных уточнениях, не содержащих принципиальных изменений направлений деятельности, функций, взаимоотношений, порядка функционирования системы менеджмента качества в подразделении и на предприятии согласование проводится с дирекцией по персоналу.
- 2.3 Руководитель АУЦ отслеживает изменения оргструктур, стандартов ПАО «ОДК-Сатурн», документов СМК и Федерального Агентства Воздушного Транспорта и, при необходимости, организует внесение изменений в Положение. Изменение в Положение производится заменой страниц. Добавленные (вводимые вновь) страницы необходимо вшивать в соответствующий раздел (главу) Положения согласно сквозной нумерации страниц. В листе регистрации изменений выполняется отметка о внесенных изменениях.
- 2.4 Ознакомление персонала АУЦ с Положением проводится с момента зачисления работника в штат АУЦ с регистрацией в листе ознакомления. Ознакомление персонала АУЦ с новой редакцией Положения либо с изменениями в Положении проводится с момента введения их в действие с регистрацией в листе ознакомления.
- 2.5 Подлинник Положения хранится в АУЦ. Выдача копий осуществляется в соответствии с поступившими запросами.
- 2.6 Внесение изменений в Положение проводить по мере появления изменений. Пересмотр Положения с обновлением редакции не реже чем раз в пять лет.


 <p>Служба Директора программы SaM146</p>	<p>Положение об Aviационном Учебном Центре ПАО «ОДК-Сатурн»</p>	<p>Редакция 03</p>
--	--	---------------------------

3. Задачи АУЦ

- 3.1 Оказание услуг по обучению техническому обслуживанию двигателя SaM146 и повышению квалификации инженерно-технического персонала авиакомпаний и ремонтных предприятий.
- 3.2 Обучение специалистов ПАО «ОДК-Сатурн» в рамках программы поддержки и послепродажного обслуживания двигателя SaM146.

4. Основные направления деятельности и функции АУЦ

- 4.1 Организация работ по обучению техническому обслуживанию в течение всего жизненного цикла двигателя SaM146 для обеспечения потребности заказчиков в подготовке специалистов по техническому обслуживанию.
- 4.2 Разработка программ по обучению техническому обслуживанию двигателя SaM146 в соответствии с требованиями российских и международных авиационных правил и стандартов. Предоставление услуг по обучению на уровне мировых стандартов.
- 4.3 Организация взаимодействия с учебными центрами компании Safran Aircraft Engines, SuperJet International и ЗАО «Гражданские Самолеты Сухого». Совместная разработка, согласование и утверждение планов работ по разработке учебных программ по обучению техническому обслуживанию двигателя SaM146.
- 4.4 Изучение потребностей заказчиков в обучении техническому обслуживанию. Разработка, обновление и адаптация учебных курсов в соответствии с требованиями заказчиков.
- 4.5 Организация и проведение экзаменов, контроль и анализ результатов тестирования слушателей с целью аттестации и оценки полученных знаний, а также принятия мероприятий по улучшению качества обучения.
- 4.6 Подготовка и выпуск учебных материалов в виде печатных изданий и на электронных носителях.
- 4.7 Взаимодействия с Российскими и Европейскими авиационными властями, с целью проведения аудита и сертификации процесса обучения.
- 4.8 Проработка, заключение и контроль выполнения договоров (контрактов) по обучению техническому обслуживанию.
- 4.9 Установление, поддержание партнерских отношений и организация взаимодействия с авиакомпаниями-заказчиками в сфере обучения технического персонала.
- 4.10 Обеспечение функционирования системы менеджмента качества и выполнение

 <p>ОДК <i>Сатурн</i></p> <p>Служба Директора программы SaM146</p>	<p>Положение об Авиационном Учебном Центре ПАО «ОДК-Сатурн»</p>	<p>Редакция 03</p>
--	--	---------------------------

принципов «Политики качества ПАО «ОДК-Сатурн» в сфере обучения.

4.11 Обеспечение контроля над функционированием системы менеджмента качества и выполнения принципов «Политики качества ПАО «ОДК-Сатурн» в сфере обучения.

5. Учебно-производственная база АУЦ

5.1 Для выполнения поставленных задач АУЦ располагает:

- учебными классами по теоретическому обучению, оснащенными необходимым оборудованием, компьютерными средствами и учебными материалами;
- производственным помещением по практическому обучению оснащенным макетом двигателя, макетами агрегатов, узлов и деталей, оборудованием и инструментами;
- библиотекой, оснащенной необходимыми учебными материалами, технической документацией;
- помещением для преподавателей и специалистов по разработке учебных материалов;
- конференц-залом.

6. Руководство АУЦ

6.1 Авиационный Учебный Центр возглавляет руководитель АУЦ по представлению заместителя Директора программы SaM146 по послепродажному обслуживанию.


6.2 Руководитель АУЦ назначается и освобождается приказом Исполнительного органа (или уполномоченного им лица) ПАО «ОДК-Сатурн» и замещается (в случае отсутствия более 3 дней) в установленном на предприятии порядке.

6.3 На должность руководителя АУЦ назначается лицо, имеющее высшее техническое образование, стаж работы на предприятии не менее 5 лет, в том числе на ведущих или руководящих должностях не менее 3 лет.

6.4 Руководитель АУЦ осуществляет контроль работы АУЦ.

6.5 Руководитель АУЦ должен знать:

- гражданский кодекс РФ;
- трудовой кодекс РФ;
- нормативные документы ПАО «ОДК-Сатурн»;
- положение АУЦ;
- опыт работы ведущих мировых компаний оказывающих услуги на рынке послепродажного обслуживания авиационной техники в области обучения;
- требования заказчиков к обучению техническому обслуживанию двигателя;


 <p>Служба Директора программы SaM146</p>	<p>Положение об Aviационном Учебном Центре ПАО «ОДК-Сатурн»</p>	<p>Редакция 03</p>
--	--	---------------------------

- конструкцию авиационного двигателя и правила эксплуатации двигателей;
- типы газотурбинных двигателей;
- российские и международные стандарты, требования по разработке технической документации: ФАП, АТА-104, EASA, PART-66 и PART-147;
- теорию и практику работы с персоналом.

7. Обязанности руководителя АУЦ

Руководитель АУЦ обязан:

- 7.1 Обеспечивать выполнение работ АУЦ по оказанию услуг обучения заказчика.
- 7.2 Осуществлять организацию, координацию и контроль работ АУЦ и структурных подразделений предприятия в рамках программы SaM146 по обеспечению качественного выполнения работ возложенных на АУЦ.
- 7.3 Осуществлять руководство работой АУЦ по следующим направлениям:
 - обеспечение своевременной и качественной разработки учебных программ по обучению техническому обслуживанию двигателя SaM146;
 - организация работ по сертификации учебного центра и продления срока действия сертификата;
 - организация проведения курсов обучения специалистов ПАО «ОДК-Сатурн» и персонала авиакомпаний в соответствии с действующими стандартами и требованиями;
 - организация проведения экзаменов и контроль результатов;
 - организация проверок баз «Заказчика» в случае обучения на его территории.
- 7.4 Представлять и отстаивать интересы ПАО «ОДК-Сатурн» в рабочих встречах, совещаниях, семинарах, презентациях и переговорах с компаниями, входящими в состав Safran Group, самолетостроительными фирмами, авиакомпаниями-заказчиками по всем аспектам деятельности АУЦ в рамках программы SaM146.
- 7.5 Организовывать выполнение всех распоряжений, приказов и директивных документов Исполнительного органа (или уполномоченного им лица) ПАО «ОДК-Сатурн», Директора программы SaM146 и указаний заместителя Директора программы SaM146 по послепродажному обслуживанию, относящихся к деятельности АУЦ, осуществлять контроль над выполнением и обеспечивать ведение соответствующей отчетности.
- 7.6 Обеспечивать экономию материальных средств, сохранность документов, имущества закрепленных за АУЦ.
- 7.7 Организовывать работу по повышению квалификации и подготовке смены кадров подчиненных работников.


 <p>ОДК <i>Сатурн</i></p> <p>Служба Директора программы SaM146</p>	<p>Положение об Aviационном Учебном Центре ПАО «ОДК-Сатурн»</p>	<p>Редакция 03</p>
--	--	---------------------------

- 7.8 Повышать уровень личной, профессиональной и деловой квалификации.
- 7.9 Обеспечивать и создавать условия для соблюдения работниками АУЦ организационно-распорядительской, нормативной, технической и другой документации, действующей на предприятии, в том числе:
- требований охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, промышленной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка;
 - документов, обеспечивающих неразглашение коммерческой и государственной тайн, сохранность имущества предприятия, прав интеллектуальной собственности ПАО «ОДК-Сатурн».
- 7.10 Осуществлять планирование мероприятий, направленных на сокращение затрат и издержек, рациональное использование выделенных ресурсов по закрепленному направлению деятельности.
- 7.11 Обеспечивать внедрение запланированных мероприятий, соответствие фактических затрат плановым затратам.
- 7.12 Обеспечивать качественный учет затрат и отчетность по выполнению мероприятий по снижению и учету затрат.
- 7.13 Обеспечивать обучение подчиненного персонала требованиям документов системы менеджмента качества.
- 7.14 Обеспечивать надлежащее планирование, учет, контроль и использование рабочего времени подчиненными работниками.
- 7.15 Обеспечивать функционирование системы менеджмента качества и выполнение принципов «Политики качества ПАО «ОДК-Сатурн» в сфере обучения.
- 7.16 Обеспечивать контроль за функционированием системы менеджмента качества и выполнения принципов «Политики качества ПАО «НПО Сатурн» в сфере обучения.


8. Права руководителя АУЦ

Руководитель АУЦ имеет право:

- 8.1 Принимать участие в рабочих встречах, совещаниях, семинарах, презентациях и переговорах с компаниями, входящими в состав Safran Group, самолетостроительными фирмами, российскими и зарубежными авиакомпаниями-заказчиками по вопросам, связанным с тематикой работы АУЦ.
- 8.2 Принимать участие во внутренних совещаниях ПАО «ОДК-Сатурн» по вопросам выполнения программы SaM146.

 <p>ОДК Сатурн</p> <p>Служба Директора программы SaM146</p>	<p>Положение об Авиационном Учебном Центре ПАО «ОДК-Сатурн»</p>	<p>Редакция 03</p>
---	--	---------------------------

- 8.3 Получать информацию от других служб и подразделений предприятия, необходимую для работы по направлениям деятельности АУЦ, для проработки, подготовки и согласования требуемых документации и материалов.
- 8.4 Получать все необходимое для выполнения должностных обязанностей, возложенных на АУЦ задач и функционирования АУЦ.
- 8.5 Вести деловую переписку с партнерами в пределах полномочий по вопросам обучения.
- 8.6 Вносить руководству ПАО «ОДК-Сатурн» предложения:
- по организации работ и взаимодействию служб предприятия;
 - по организации работ и взаимодействию с партнерами, заказчиками и сторонними организациями в рамках программы SaM146;
 - по формированию бюджета в рамках программы SaM146;
 - по подготовке и условиям заключения договоров (контрактов).
- 8.7 Требовать от подразделений ПАО «ОДК-Сатурн» обеспечения выполнения утвержденных планов и графиков, заключенных договоров (контрактов) по обучению техническому обслуживанию в рамках программы SaM146 в установленные сроки.
- 8.8 Передавать руководству ПАО «ОДК-Сатурн» и соответствующим службам предприятия информацию о требованиях заказчиков к обучению техническому обслуживанию.
- 8.9 Принимать решения в рамках своих должностных обязанностей и полномочий.
- 8.10 Подписывать документацию, связанную с выполнением задач, поставленных перед АУЦ.
- 8.11 Издавать административные и организационно-технические приказы и распоряжения по подразделению, давать обязательные для исполнения указания подчиненным работникам в пределах их должностных обязанностей и требовать их безусловного выполнения. Контролировать работу подчиненных работников.
- 8.12 Ходатайствовать о приеме, перемещении и увольнении сотрудников подразделения в установленном порядке.
- 8.13 Утверждать график отпусков работников АУЦ.
- 8.14 В пределах своей компетенции, издавать внутренние приказы по АУЦ, ставить вопрос перед заместителем Директора программы SaM146 по послепродажному обслуживанию о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных работников в соответствии с законодательством и установленным на предприятии порядком.

 <p>ОДК Сатурн</p> <p>Служба Директора программы SaM146</p>	<p>Положение об Авиационном Учебном Центре ПАО «ОДК-Сатурн»</p>	<p>Редакция 03</p>
---	--	---------------------------

9. Ответственность руководителя АУЦ

Руководитель АУЦ несет ответственность за:

- 9.1 Ненадлежащее выполнение работ по направлениям деятельности АУЦ:
- разработке учебных материалов по техническому обслуживанию двигателя SaM146, относящихся к зоне конструктивно-производственной ответственности ПАО «ОДК-Сатурн»;
 - обеспечению процесса интеграции части учебных материалов, ответственности ПАО «ОДК-Сатурн» с частью учебных материалов по обучению техническому обслуживанию двигателя SaM146, относящихся к зоне конструктивно-производственной ответственности Snesta;
 - организации курсов обучения полевых представителей и персонала авиакомпаний, проведение и контроль результатов экзаменов;
- 9.2 Невыполнение и ненадлежащее выполнение, необеспечение условий для соблюдения подчиненными работниками требований и положений организационно-распорядительной, нормативной, технической и другой документации действующей на предприятии в том числе:
- охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка;
 - документов системы менеджмента качества;
 - режимных требований, обеспечивающих неразглашение коммерческой и государственной тайны, сохранность имущества предприятия, прав интеллектуальной собственности ПАО «ОДК-Сатурн».
- 9.3 Необеспечение выполнения приказов и распоряжений Исполнительного органа (или уполномоченного им лица) ПАО «ОДК-Сатурн», Директора программы SaM146 и заместителя Директора программы SaM146 по послепродажному обслуживанию.
- 9.4 Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на АУЦ задач, срыв утвержденных планов и графиков работ.
- 9.5 Необеспечение функционирования системы менеджмента качества, проведения работ по сертификации, контролю и учету движения документации и информации во вверенном подразделении.
- 9.6 Необеспечение организации обучения подчиненного персонала требованиям документов системы менеджмента качества.



ОДК
Сатурн

Служба Директора программы SaM146

**Положение
об Авиационном Учебном Центре
ПАО «ОДК-Сатурн»**

Редакция 03

- 9.7 Необеспечение соблюдения трудовой и производственной дисциплины в возглавляемом подразделении.
- 9.8 Несвоевременное или некачественное состояние требуемой административно-хозяйственной отчетности по установленным формам.
- 9.9 Необеспечение сохранности и ненадлежащее использование (применение, расходование) материальных ценностей (материалов, инвентаря, оборудования и т.д.).
- 9.10 Материальный ущерб, причиненный предприятию в результате неправильных действий или ненадлежащего выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством РФ и установленным на предприятии порядком.
- 9.11 Необеспечение планирования и реализации мероприятий, направленных на снижение затрат и издержек, рационального использования выделенных ресурсов.
- 9.12 Необеспечение экономической эффективности мероприятий по снижению затрат, отчетности и контроля ее получения в соответствии с поставленными задачами по достижению запланированных показателей соответствия фактическим плановым затратам.
- 9.13 Необеспечение надлежащего планирования, учета, контроля и использования рабочего времени подчиненными работниками.
- 9.14 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 9.15 Невыполнение, либо некачественное выполнение своих должностных обязанностей и положений настоящей должностной инструкции.

Руководитель
Авиационного Учебного Центра
ПАО «ОДК-Сатурн»

Ю.И. Славный