

СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений
в Коллективный договор
Акционерного общества «ОДК – Газовые турбины»
на 2024-2026 годы

« 29 » августа 2024 года

Акционерное общество «ОДК - Газовые турбины» (АО «ОДК-ГТ») в лице Заместителя генерального директора - управляющего директора Молькова Сергея Сергеевича и работники АО «ОДК-ГТ» в лице Врио председателя первичной профсоюзной общественной организации «Сатурн» общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (ППОО «Сатурн» ПРОФАВИА) Евстифеева Александра Ивановича, пришли к соглашению:

1. Дополнить п.5.1.10 главы 5 Социальные льготы и гарантии Коллективного договора Акционерного общества «ОДК-Газовые турбины» на 2024-2026 годы следующей фразой: Предоставлять по заявлению Работника:
«- выходной день с сохранением средней заработной платы 1 сентября, либо в первый учебный день работникам, дети которых в очередном году идут в первый класс школы (лицея и др.).»
2. Изменения к Коллективному договору Акционерного общества «ОДК – Газовые турбины» на 2024-2026 годы вступают в силу:
- с 23.08.2024 года.

Врио председателя ППОО
«Сатурн» ПРОФАВИА



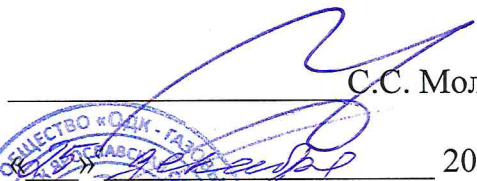
А.И. Евстифеев

Заместитель генерального
директора – управляющий
директор АО «ОДК - ГТ»



С.С. Мольков

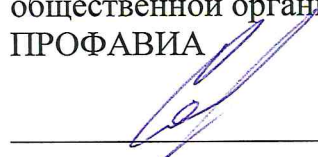
Представитель Работодателя:
Заместитель генерального директора -
управляющий директор АО «ОДК-ГТ»


С.С. Мольков

_____ 2023 г.



Представитель Работников:
Председатель первичной профсоюзной
общественной организации «Сатурн»
ПРОФАВИА


А.Н. Соловьев

_____ 2023 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Акционерного общества «ОДК-Газовые турбины»
на 2024-2026 годы

Проведена уведомительная
регистрация

Регистр. № 269 дата 26.12.2023
Ф.И.О. отв. лица Иванов И.И.

Департамент по социальной
поддержке населения
Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области

г. Рыбинск
2023

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Трудовые отношения, режим труда и отдыха	4
3. Оплата труда.....	8
4. Охрана труда	10
5. Социальные льготы и гарантии.....	14
6. Работа с молодежью	15
7. Содействие занятости и развитие кадрового потенциала	16
8. Общие обязательства сторон.....	18
9. Гарантии прав первичной профсоюзной общественной организации	22
10. Заключительные положения.....	24
Приложение № 1	25
Приложение № 2	27

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между Акционерным обществом «ОДК – Газовые турбины» (АО «ОДК-ГТ»), именуемым далее «Работодатель», в лице Заместителя генерального директора – управляющего директора АО «ОДК-ГТ» Молькова Сергея Сергеевича, действующего на основании доверенности № 10 от 30.05.2023 года, с одной стороны, и работниками АО «ОДК-ГТ», именуемыми далее «Работники», представленными первичной профсоюзной общественной организацией «Сатурн» Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (ГПОО «Сатурн» ПРОФАВИА), именуемой далее «Профсоюзная организация», в лице ее председателя Соловьева Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, вместе далее именуемые «Стороны».

Работники, не являющиеся членами Профсоюзной организации, имеют право уполномочить Профсоюзную организацию, на согласованных условиях представлять их интересы во взаимоотношениях с администрацией предприятия.

1.2. Настоящий Коллективный договор заключен на основании Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом отдельных норм «Отраслевого соглашения по авиационной промышленности Российской Федерации на 2023 – 2025 годы» и «Корпоративного соглашения между АО «ОДК», его дочерними обществами и общественной организацией «Российский союз трудящихся авиационной промышленности на 2023-2025 годы». Является правовым актом АО «ОДК-ГТ», регулирующим социально-трудовые отношения между Работниками и Работодателем.

1.3. Целями Коллективного договора являются:

- создание системы социально-трудовых отношений в АО «ОДК-ГТ», максимально способствующей его стабильной и производительной работе, успешному долгосрочному развитию, росту его общественного престижа и деловой репутации;
- установление социально-трудовых прав и гарантий Работников, в том числе сверх установленных законодательством РФ;
- привлечение на предприятие и закрепление квалифицированных Работников;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе;
- практическая реализация принципов социального партнерства и взаимной ответственности Сторон;
- обеспечение социальной стабильности в Обществе.

1.4. Коллективный договор основан на принципах равноправия, уважения и учета прав и законных интересов Сторон, добровольности, законности, обоснованности принятия на себя обязательств, а также обязательности и реальности их исполнения.

1.5. Нормы Коллективного договора распространяются на всех Работников АО «ОДК-ГТ» и обязательны для исполнения Сторонами.

1.6. Коллективный договор заключен на 2024 -2026 годы и вступает в силу с 01 января 2024 года.

1.7. Трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не могут содержать условий, ухудшающих положение Работников по сравнению с условиями, установленными Коллективным договором.

1.8. Предусмотренные Коллективным договором обязательства АО «ОДК-ГТ», связанные с установлением социальных льгот и гарантий Работникам сверх норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечиваются за счет средств АО «ОДК-ГТ», а в отдельно оговоренных случаях – при наличии соответствующих финансовых возможностей.

2. Трудовые отношения, режим труда и отдыха

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в АО «ОДК-ГТ» оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту – ТК РФ) РФ и иными федеральными законами. Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных ст.59 ТК РФ.

2.2. Работодатель при заключении трудового договора с Работником руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель ознакомливает Работника под подпись с Правилами внутреннего трудового распорядка, с настоящим Коллективным договором, действующими социальными программами, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, а также проводит инструктаж по вопросам сохранения коммерческой тайны, соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, требований охраны труда, противопожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

2.4. Работодатель обязуется предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.5. В соответствии с частью 3 статьи 8 ТК РФ Работодатель согласовывает с Профсоюзной организацией:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- перечень работ, где по условиям производства невозможно установить перерыв для отдыха и питания, а также порядок и место для отдыха и приема пищи в течение рабочего времени для Работников, занятых на таких работах;
- применение суммированного учета рабочего времени (графиков);
- пересмотр норм труда.

2.6. С учетом мнения Профсоюзной организации:

- утверждаются графики сменности, определяется переход из одной смены в другую, регулируется предоставление выходных дней Работникам в условиях непрерывного производства;
- разрабатываются и утверждаются инструкции по охране труда, обязательные для Работников;

– В случаях, предусмотренных ст. 74 ТК РФ, в целях сохранения рабочих мест вводится режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до шести месяцев;

– Отмена режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели ранее срока, на который они были установлены;

– Расторгать трудовые договоры с Работниками предприятия, являющимися членами профсоюза, по пунктам 2, 3 и 5 части первой статьи 81 ТК РФ;

– утверждается график отпусков.

2.7. Работникам гарантируется соблюдение норм регулирования вопросов рабочего времени и времени отдыха, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, трудовыми договорами и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.8. Режим рабочего времени и времени отдыха Работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, а также графиками сменности, утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Нормальная продолжительность рабочего времени Работников не может превышать 40 часов в неделю.

Для отдельных категорий Работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Не допускается привлечение к сверхурочной работе и работе в выходные и нерабочие праздничные дни без письменного согласия Работника, кроме случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

2.11. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней. Порядок предоставления ежегодного отпуска установлен локальными нормативными актами АО «ОДК-ГТ».

2.12. Работникам, имеющим инвалидность, ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется сроком на 30 календарных дней.

2.13. Работникам моложе 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в любое удобное для них время сроком на 31 календарный день.

2.14. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым в порядке, предусмотренном ТК РФ.

2.15. Работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, которые присоединяются к ежегодному основному оплачиваемому отпуску:

1) работникам, которым установлен ненормированный режим рабочего времени, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 3 календарных дней. Право на использование дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день возникает с даты перевода Работника на режим ненормированного рабочего дня;

2) работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (**Приложение №1**). Конкретная продолжительность дополнительного отпуска определяется действующим в АО «ОДК-ГТ» локальным нормативным актом;

3) Работникам, занятым на работах в две или три смены, ежегодно предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск – два календарных дня.

2.16. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его предварительному письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

2.17. Работодатель обязан в соответствии с ТК РФ на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

1) работающим пенсионерам (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

2) родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;

3) работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

4) работникам, допущенным к вступительным испытаниям в образовательные учреждения высшего профессионального образования - 15 календарных дней;

5) работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных учреждений высшего профессионального образования для сдачи выпускных экзаменов - 15 календарных дней;

6) работникам, обучающимся в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования по очной форме обучения, совмещающим учебу с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.

7) работникам, допущенным к вступительным испытаниям в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования - 10 календарных дней;

8) работникам, обучающимся в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях среднего профессионального образования по очной форме обучения, совмещающим учебу с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 10 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты

выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - два месяца, для сдачи итоговых экзаменов - один месяц;

9) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.18. Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 7 календарных дней в год по заявлению работника предоставляется:

1) работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет;

2) работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

3) одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет;

4) отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери;

Предусмотренный настоящим пунктом дополнительный отпуск предоставляется указанным лицам в удобное для них время. По письменному заявлению работника указанный отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

2.19. Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 5 календарных дней предоставляется в случаях: рождения ребенка; родителям, сыновья которых призываются на службу в армию; регистрации брака вступающим в брак и их родителям; на похороны.

2.20. В случае проведения мероприятий по оптимизации численности персонала Работодатель принимает меры по трудоустройству и переподготовке Работников (с их согласия) в Учебном центре АО «ОДК-ГТ».

2.21. Устанавливать неполный рабочий день и (или) неполную рабочую неделю по просьбе: беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также работника, осуществляющего уход за больным членом семьи, в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на удобный для Работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями Работника с учетом условий производства (работы).

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

2.22. При планировании графика отпусков предоставлять женщинам, имеющим детей-школьников 1-го и 2-го класса, приоритетное право на ежегодный

отпуск в период осенних, зимних и весенних каникул продолжительностью 7 календарных дней при условии, что одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом АО «ОДК-ГТ».

2.23. При прохождении Работником диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, работники освобождаются от работы с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка, в порядке установленном ст. 185.1 ТК РФ и действующим на предприятии локальным нормативным актом. День (дни) освобождения от работы Работником согласовывается (согласовываются) с Работодателем.

2.24. Обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

3. Оплата труда

3.1. Работникам гарантируется обеспечение равной оплаты за труд равной ценности.

3.2. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплат и надбавок стимулирующего характера и виды премирования устанавливаются локальными нормативными актами АО «ОДК-ГТ» в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работодатель в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, устанавливает или отменяет в случае их неэффективности, системы оплаты труда, производит пересмотр действующих норм труда (норм выработки, времени, обслуживания, численности) в случаях внедрения организационно-технических мероприятий, мероприятий научно-технического прогресса и технического перевооружения, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах.

3.3. Работодатель обеспечивает тарификацию работ и присвоение:

- квалификационных разрядов рабочим – по действующим выпускам единого тарифно-квалификационного справочника работ, профессиональных стандартов и профессий рабочих по результатам сдачи квалификационного экзамена;
- квалификационных категорий специалистам – по единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов, и по результатам квалификационной комиссии.

3.4. Оплата труда каждого Работника производится в соответствии с трудовым договором и локальными нормативными актами АО «ОДК-ГТ», и зависит от квалификации Работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

Рабочим-сдельщикам производится оплата по установленным нормам и расценкам на изготовленную продукцию.

Рабочим-повременщикам производится оплата за отработанное время по табелю учета рабочего времени согласно присвоенному разряду и тарифной ставки.

Руководителям, специалистам и другим работникам производится оплата по должностным окладам за фактически отработанное время согласно табеля учета отработанного времени.

3.5. Оплата труда Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются локальными нормативными актами Работодателя в соответствии со ст. 147 ТК РФ.

3.6. Оплата за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день производится в порядке, установленном ТК РФ и локальными нормативными актами АО «ОДК-ГТ».

Основанием для организации работы в выходные и нерабочие праздничные дни, а также сверхурочных работ является приказ Заместителя генерального директора – управляющего директора АО «ОДК-ГТ», уполномоченного им лица (согласно доверенности) или руководителя службы.

3.7. Выплата заработной платы производится Работникам два раза в месяц: за фактически отработанное время первой половины месяца 30 числа расчетного месяца (февраль – 28 число); за вторую половину отработанного месяца оставшуюся часть заработной платы расчетного месяца - 15 числа месяца, следующего за расчетным. При совпадении установленного дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.8. Время простоя по вине Работодателя (временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплачивается в размере 2/3 средней заработной платы Работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от Общества и Работника, оплачивается в размере 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине Работника не оплачивается.

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения Работником его трудовой функции, Работник обязан незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю Работодателя.

3.9. Доплата рабочим, мастерам, руководителям участков, специалистам и служащим, работающим по сменным графикам работы, производится в следующем порядке: за часы в каждой смене, приходящиеся на время с 16 час. 30 мин. до 22 час. 00 мин. - 20,0%, с 22 час. 00 мин. до 6 час. 00 мин. утра – 40% часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы.

3.10. В иных случаях, не предусмотренных п.3.9 настоящего Коллективного договора, доплата за работу в вечернее время с 18-00 до 22-00 часов устанавливается в размере 20% часовой тарифной ставки (должностного оклада), за работу в ночное время с 22-00 до 6-00 часов утра - в размере 40% часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы, приходящейся на вечернее и (или) ночное время. Ночной сменой считается смена, в которой не менее 50% рабочего времени приходится на ночное время с 22 часов до 6 часов утра.

3.11. Производить доплаты на работах с тяжелыми и вредными условиями труда в соответствии с локальными нормативными актами.

3.12. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивать по работе более высокой квалификации.

3.13. При выполнении Работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивать по расценкам выполняемой им работы. В случаях, когда с учетом характера производства Работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, выплачивать межразрядную разницу в соответствии с локальным нормативным актом Работодателя.

3.14. Расчет средней заработной платы Работника производится из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за Работником сохраняется средняя заработная плата.

Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

3.15. Работникам, за исключением Работников, получающих оклад (должностной оклад), за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, в том числе находились в очередном отпуске, выплачивается дополнительное вознаграждение в размере, установленном Приказом заместителя генерального директора – управляющего директора с учетом установленного размера МРОТ.

3.16. Работникам предприятия, привлекаемым Работодателем к профориентационной работе, сохранять среднюю заработную плату за время посещения учебных заведений для проведения ознакомительных лекций, встреч со студентами (учащимися), преподавателями, родителями студентов и т.п. в соответствии с целями, дорожными картами, распоряжениями директора по персоналу АО «ОДК-ГТ».

4. Охрана труда

4.1. Работодатель обязуется обеспечить:

- безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- соблюдение режима труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке;
- своевременное обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда Работников в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества;
- применение комплекса нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Общества;
- проведение ежемесячного анализа заболеваемости и травматизма;
- осуществление мероприятий, направленных на снижение производственного травматизма;
- осуществление мероприятий по предупреждению профзаболеваний;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в подразделениях, а также правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание Работников в соответствии с требованиями охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;

4.2. Работодатель обязуется информировать Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

4.3. Работодатель обязуется обеспечить бесплатное предоставление Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Работодатель имеет право с учетом своего финансово-экономического положения и с учетом мнения Профсоюзной организации устанавливать нормы

бесплатной выдачи Работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту Работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Работодатель имеет право с учетом мнения Профсоюзной организации заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

4.4. Работодатель обязуется выдавать бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты Работникам, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам СОУТ, согласно Перечню профессий (Приложение № 2).

Выдача Работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов производится в соответствии с приказом Минтруда России от 12.05.2022 № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов».

Нормы и условия бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов устанавливаются в порядке, определяемом Правительством РФ.

Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности.

4.5. Работодатель, в соответствии со ст.220 ТК РФ и приказом Минтруда России от 31.12.2020 г. №988н/1420н Приказ Минздрава России от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» обеспечивает проведение за счет собственных средств обязательных предварительных, периодических, предсменных (предрейсовых) и других медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников. Указанные осмотры (обследования) проводятся в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

За время прохождения периодических, предсменных (предрейсовых) и внеочередных медицинских осмотров (обследований) и обязательных психиатрических освидетельствований за Работником сохраняется место работы, должность и средняя заработная плата.

Работники, имеющие медицинские противопоказания, а также Работники, не прошедшие обязательное психиатрическое освидетельствование, к исполнению

трудовых обязанностей не допускаются до устранения обстоятельств, вызвавших отстранение от работы.

4.6. Обязанности Работодателя по обучению Работников в области охраны труда:

- разработка и утверждение инструкций по охране труда для Работников с учетом мнения Профсоюзной организации;
- ознакомление Работников с требованиями охраны труда;
- проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

4.7. В случае возникновения у Работника профессионального заболевания или получения Работником производственной травмы по вине Работодателя, Работодатель обязуется возместить ущерб в соответствии с требованиями федерального законодательства.

4.8. Работодатель обязуется соблюдать санитарно-гигиенические нормы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.9. Работодатель в соответствии с требованиями ТК РФ и законодательства РФ, обязуется в целях повышения сопротивляемости организма по назначению врача для проведения витаминoproфилактики два раза в год (весной и осенью) бесплатно выдавать лицам, работающим на виброопасных профессиях витамины (C1, B1, никотиновая кислота, поливитамины и т.п.).

4.10. Работодатель обязуется производить доставку в медицинские организации или к местам жительства Работников, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям транспортными средствами Работодателя либо оплатить услуги сторонних организаций (за его счет) в соответствии с ТК РФ и законодательством РФ.

4.11. Работодатель обязуется принимать меры по обеспечению микроклимата в подразделениях в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.12. В соответствии с законодательством РФ Работодатель обязуется привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, а также в невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных Коллективным договором.

4.13. Работодатель совместно с Профсоюзной организацией обязуется ежемесячно проводить анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и принимать меры по их снижению.

4.14. Работодатель обязуется проводить противопожарную пропаганду и обучение работников предприятия мерам пожарной безопасности в соответствии

с законодательством РФ. Содействовать деятельности добровольных пожарных расчетов.

4.15. Работодатель обязуется содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства пожарной безопасности в соответствии с законодательством РФ.

5. Социальные льготы и гарантии

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Выделять денежные средства на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу, в том числе на организацию детского отдыха, в соответствии с локальными нормативными актами АО «ОДК-ГТ».

5.1.2. Осуществлять обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование Работников. Своевременно и в полном объеме уплачивать страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России) и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

5.1.3. Оформлять своевременно и достоверно сведения о стаже и заработной плате Работников для представления в Социальный фонд России.

5.1.4. Выплачивать Работникам материальную помощь и другие выплаты в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Коллективным договором и действующими в АО «ОДК-ГТ» локальными нормативными актами.

5.1.5. Обеспечивать за счет ассигнований Социального фонда России, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»:

- приобретение путевок на санаторно-курортное лечение Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- приобретение путевок на санаторно-курортное лечение Работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством;
- приобретение Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, эффективной, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами;
- проведение запланированных по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест мероприятий по доведению уровня вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса до соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда;
- проведение периодических медицинских осмотров Работников.

5.1.6. Содействовать реализации Жилищной программы АО «ОДК-ГТ» в полном объеме.

5.1.7. Выплачивать компенсационные выплаты на транспортные расходы Работникам предприятия, проживающим вне территории микрорайона "Волжский", в соответствии с локальными нормативными актами АО «ОДК-ГТ».

5.1.8. Организовать рейс автобуса для доставки Работников АО «ОДК-ГТ» после окончания вечерней смены к месту жительства по утвержденному маршруту.

5.1.9. Компенсировать затраты на питание работникам, осуществляющим выполнение трудовых обязанностей на территории предприятия, в соответствии с Положением «О компенсационных выплатах работникам АО «ОДК-ГТ».

5.1.10. Предоставлять по заявлению Работника:

- один оплачиваемый день один раз на собственную свадьбу;
- один оплачиваемый день отцу при рождении ребенка на выписку жены из роддома.

5.2. Профсоюзная организация обязуется:

5.2.1. Участвовать в организации мероприятий по оздоровлению Работников и членов их семей.

5.2.2. Осуществлять контроль использования средств, предназначенных на социальное страхование, в том числе на санаторно-курортное лечение и оздоровление Работников.

5.2.3. Проводить совместные с Обществом консультации, вносить предложения по проведению мероприятий, направленных на улучшение положения Работников.

5.2.4. Участвовать в организации и финансировании новогодних праздников (приобретение подарков) для детей Работников, членов Профсоюза.

6. Работа с молодежью

6.1. Молодыми специалистами считаются Работники АО «ОДК-ГТ» в возрасте до 35 лет (включительно).

6.2. В целях сохранения и развития потенциала Работодателя, повышения престижа газотурбинной промышленности, эффективного участия молодых специалистов в производственном процессе, обеспечения преемственности опыта, профессионального роста и социальной защищенности молодежи Работодатель и Профсоюзная организация обязуются:

1) предоставлять гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации работникам, совмещающим работу с обучением;

2) всецело содействовать работе Совета молодежи, направленной на активизацию участия молодежи в повышении эффективности деятельности АО «ОДК-ГТ»;

3) разрабатывать и реализовывать комплексные программы по работе с молодежью, при наличии финансовых возможностей создавать специальные фонды поддержки деятельности молодежи;

4) вести непрерывную работу по совершенствованию системы работы с молодежью;

5) организовывать работу по формированию кадрового резерва с включением в него молодых специалистов;

6) содействовать обучению и повышению уровня профессиональной подготовки молодых Работников;

7) создавать условия для реализации научно-технического и творческого потенциала молодежи, стимулирования ее инновационной деятельности. С целью сохранения преемственности кадрового потенциала развивать наставничество;

8) Содействовать проведению конкурсов профессионального мастерства, в том числе и среди молодежи, присвоению званий "Лучший по профессии", "Лучший молодой работник" и т.д.

7. Содействие занятости и развитие кадрового потенциала

7.1. Работодатель обеспечивает:

- организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации Работников, обучение их вторым профессиям с учетом положений отраслевых документов;

- организацию системы кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности, проведение необходимых мероприятий по его формированию из числа наиболее инициативных и квалифицированных Работников, с учетом результатов оценки их профессиональных качеств; обучение и повышение квалификации Работников, включенных в резерв для выдвижения на руководящие должности;

- организацию работы по привлечению молодых специалистов, их трудоустройству;

- поддержку творческой инициативы Работников в новаторской и рационализаторской деятельности, направленной на повышение производительности труда, эффективности производства.

7.2. Работодатель обязуется в соответствии с требованиями статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» содействовать проведению государственной политики занятости населения, в том числе на основе:

- соблюдения условий договоров, регулирующих трудовые отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализации мер, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором в случае приостановки производства или увольнения Работников;

– разработки и реализации мероприятий, предусматривающих сохранение и рациональное использование профессионального потенциала Работников, их социальную защиту, улучшение условий труда и иные льготы.

7.3. Работодатель обязуется в целях профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников организовывать профессиональное обучение на производстве за счет средств АО «ОДК-ГТ».

7.4. Работодатель обязуется учитывать при повышении квалификационных разрядов или при ином продвижении по работе, успешное прохождение Работниками профессионального обучения на производстве, общеобразовательную и профессиональную подготовку, а также получение ими соответствующего высшего или среднего профессионального образования.

7.5. При принятии решения о ликвидации АО «ОДК-ГТ», сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении трудовых договоров Работодатель не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий обязан в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости и Профсоюзную организацию.

7.6. Работодатель обязан в случае, если решение о сокращении численности или штата может привести к массовому увольнению Работников (три и более процентов численности работающих в течение 90 календарных дней), в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости и Профсоюзную организацию не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

7.7. Работодатель обязан при введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также при приостановке производства, в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости и Профсоюзную организацию в течение трех рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий.

7.8. Не допускается расторжение трудового договора по инициативе Работодателя (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5-8, 10 или 11 ч. 1 ст. 81 или п. 2 ст. 336 ТК РФ) со следующими категориями Работников:

- с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до 3-х лет;
- с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или ребенка в возрасте до 14 лет;
- с другим лицом, воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
- с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, либо единственным кормильцем ребенка до 3-х лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях.

7.9. Работодатель обязан еженедельно предоставлять Работникам, высвобождаемым по сокращению численности или штата предприятия, за 2 месяца до увольнения по заявлению работника свободное от работы время (не более 4-х

часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка с отнесением данных затрат на финансовые результаты Общества.

8. Общие обязательства сторон

8.1. Работодатель обязуется:

- 1) выполнять условия настоящего Коллективного договора;
- 2) укреплять материально-техническую базу АО «ОДК-ГТ»;
- 3) планировать и организовывать хозяйственную деятельность;
- 4) финансировать социально-экономические программы в рамках утвержденного бюджета;
- 5) гарантировать соблюдение условий труда, льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором;
- 6) принимать решения с учетом мнения Профсоюзной организации в случаях, предусмотренных ТК РФ и настоящим Коллективным договором;
- 7) постоянно осуществлять контроль за соблюдением экологических требований, выполнять план природоохранных мероприятий и привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования природоохранного законодательства;
- 8) рассматривать представления Профсоюзной организации о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах в Профсоюзную организацию;
- 9) проводить противопожарную пропаганду и обучение работников предприятия мерам пожарной безопасности в соответствии с законодательством РФ. Содействовать деятельности добровольных пожарных расчетов;
- 10) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

8.2. Работники обязуются:

- 1) выполнять условия настоящего Коллективного договора;
- 2) исполнять свои трудовые обязанности в полном объеме, качественно, своевременно и добросовестно;
- 3) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, локальные нормативные акты АО «ОДК-ГТ»;
- 4) способствовать повышению эффективности производства, при выполнении трудовых функций ориентироваться на достижение конкретных результатов, плановых показателей деятельности АО «ОДК-ГТ»;
- 5) бережно относиться к имуществу Работодателя (к имуществу третьих лиц, находящемуся на территории АО «ОДК-ГТ») и Работников, в рамках своих трудовых обязанностей принимать меры к обеспечению его сохранности;

6) использовать строго по назначению переданное для работы оборудование, технические средства и другое имущество;

7) содействовать обеспечению надежности функционирования АО «ОДК-ГТ», в аварийных и иных экстремальных ситуациях принимать активное участие в ликвидации их последствий;

8) совершенствовать свое профессиональное мастерство, развивать творческое отношение к труду;

9) проходить обучение и аттестацию в соответствии с утвержденным Планом – графиком обучения Работников предприятия (в т.ч. обучение по программам «Бережливое производство», «Компетенции в области качества» и «Человеческий фактор»).

10) обеспечивать высокую эффективность производственных процессов, рационально использовать свое рабочее время и ресурсы Работодателя;

11) принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих нормальному производственному процессу (простой, авария).

12) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о простоях, возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (к имуществу третьих лиц, находящемуся на территории АО «ОДК-ГТ»), об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

13) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) в соответствии со списком контингентов, а также проходить обязательное психиатрическое освидетельствование на работах с отдельными видами деятельности, в том числе деятельности, связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также на работах в условиях повышенной опасности, внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя и выполнять медицинские рекомендации;

14) не находиться на территории предприятия и не приступать к выполнению работ в состоянии алкогольного, токсического опьянения, под воздействием наркотических веществ, а также после приема лекарственных препаратов, действие которых может отрицательно повлиять на координацию движений, зрение и другие функциональные параметры состояния здоровья Работника, обеспечивающие качественное и безопасное исполнение трудовых функций (обязанностей).

15) поддерживать благоприятный психологический климат в трудовом коллективе во время исполнения своих трудовых обязанностей;

16) сохранять лояльность по отношению к Работодателю, стремиться к поддержанию деловой репутации и престижа АО «ОДК-ГТ»;

17) принимать меры по конструктивному урегулированию возникающих трудовых споров, формировать требования к Работодателю с учетом его текущих возможностей, а также, исходя из принципов законности и обоснованности;

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Коллективным договором, локальными нормативными актами АО ОДК-ГТ».

8.3. Профсоюзная организация как представитель Работников обязуется:

1) соблюдать условия настоящего Коллективного договора, обеспечивать их соблюдение членами Ппрофсоюзной организации, работающими в АО «ОДК-ГТ», и содействовать их выполнению другими Работниками АО «ОДК-ГТ»;

2) учитывать Устав АО «ОДК-ГТ», «Положения» и другие локальные нормативные акты АО «ОДК-ГТ», не противоречащие действующему законодательству РФ;

3) представлять и защищать права и интересы членов профсоюзной организации и Работников, уполномочивших профсоюзную организацию на согласованных условиях;

4) проводить совместно с Работодателем не реже одного раза в год собрания (конференции) членов Профсоюзной организации с обязательным рассмотрением итогов выполнения Коллективного договора за соответствующий отчетный период;

5) не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Работодателя, если эта деятельность не создает угрозы для жизни и здоровья Работников и не противоречит нормам законодательства Российской Федерации;

6) принимать меры по поддержанию и укреплению благоприятного социального климата в АО «ОДК-ГТ»;

7) нацеливать Работников на соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

8) оказывать содействие Работодателю в реализации программ управления издержками, а также информировать Работников о целесообразности их проведения;

9) не разглашать и принимать меры к охране информации, отнесенной к коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, которая была получена от Работодателя. В случае разглашения коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны Полномочный представитель Работников и его представители несут ответственность, установленную законодательством;

10) предоставлять Работодателю по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полгода, информацию о принятых решениях в сфере социального партнерства;

11) оказывать Работодателю содействие в сборе, обобщении и предоставлении сторонам социального партнерства на отраслевом уровне информации о практике развития социального партнерства в АО «ОДК-ГТ»;

12) содействовать выполнению Работодателем оздоровительных мероприятий, направленных на профилактику и снижение общей и профессиональной заболеваемости Работников, предупреждение несчастных случаев на производстве;

13) проводить среди Работников разъяснительную работу по соблюдению трудовой дисциплины, требований по охране и гигиене труда;

14) предоставлять консультации Работникам по вопросам трудовых прав, занятости, охраны труда, профессионального обучения и разрешения трудовых споров;

15) предоставлять Работодателю обоснованные предложения по организации и проведению культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;

16) принимать в возможно короткий срок меры по конструктивному урегулированию возникающих трудовых споров, при наличии предпосылок для их возникновения – своевременно информировать об этом Работодателя;

17) своевременно информировать Работодателя о заключенных (готовящихся к заключению) соглашениях, положения которых могут быть распространены на АО «ОДК-ГТ»;

18) контролировать соблюдение Работодателем законодательства РФ о труде и об охране труда, промышленной и пожарной безопасности, соглашений настоящего Коллективного договора, других актов, действующих в АО «ОДК-ГТ» в соответствии с законодательством РФ, в т.ч. пенсионного законодательства, соблюдение нормативных документов, регулирующих порядок высвобождения Работников в случае проведения в Работодателем мероприятий по сокращению численности или штатов и предоставления этим Работникам льгот и гарантий при высвобождении;

19) осуществлять общественный контроль за состоянием охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в подразделениях, а также правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

20) добиваться выполнения Коллективного договора всеми средствами, предусмотренными законодательством РФ для профсоюзов;

21) ежеквартально на профсоюзных собраниях совместно с руководителем структурного подразделения информировать о выполнении коллективного договора о хозяйственной деятельности структурного подразделения (цеха, отдела, службы и т.п.), АО «ОДК-ГТ» и его перспективах; о состоянии трудовой и производственной дисциплины, охраны труда, социально-бытовых вопросах;

22) нести ответственность перед трудовым коллективом за исполнение Коллективного договора;

23) проводить обучение профактива и доводить через него до Работников информацию о новых законодательных актах по вопросам труда, заработной платы, налогам, занятости и т.д.;

24) оказывать материальную помощь, поощрять членов Профсоюзной организации и Работников, уплачивающих взносы солидарности, в т.ч. и в связи

с юбилейными датами (55 лет, 60 лет) из средств профбюджета согласно сметам, «Положениям» и решениям Профсоюзной организации;

25) в период действия Коллективного договора, при условии выполнения Работодателем своих обязательств, не настаивать на пересмотре Коллективного договора, если выдвигаемые Профсоюзной организацией предложения не встречают согласия другой стороны, и не выступать организаторами коллективных действий с целью давления на Работодателя;

26) нести ответственность за выполнение своих обязательств по Коллективному договору, организацию и проведение забастовки, признанной судом незаконной, в соответствии с главой 61 ТК РФ;

27) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

9. Гарантии прав первичной профсоюзной общественной организации «Сатурн» ПРОФАВИА и создание условий для осуществления ее деятельности

9.1. Права и гарантии деятельности первичной профсоюзной общественной организации «Сатурн» ПРОФАВИА определяются ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими нормативными правовыми актами, Отраслевым соглашением и настоящим Коллективным договором.

9.2. Работодатель признает:

1) право Профсоюзной организации на осуществление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, профсоюзного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнение условий настоящего Коллективного договора и право требовать устранения выявленных нарушений;

2) право представителей Профсоюзной организации на посещение рабочих мест Работников при условии соблюдения порядка доступа на режимные объекты;

3) право Профсоюзной организации на получение информации по социально-трудовым вопросам.

9.3. Гарантии работникам, избранным (делегированным) в органы ППОО «Сатурн» ПРОФАВИА и не освобожденным от основной работы:

- члены выборных органов ППОО «Сатурн» ПРОФАВИА ((члены профкома, члены комиссий, профорганизаторы), уполномоченные Профсоюзной организацией по охране труда, представители профсоюза в совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, члены Совета молодежи, председатели цехкомов, ответственные по работе с молодежью) освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для исполнения общественных обязанностей, участия в профсоюзных съездах, конференциях, пленумах, собраниях, а также на время профсоюзной учебы.

9.4. Гарантии работникам, избранным (делегированным) в органы ППОО «Сатурн» ПРОФАВИА, освобожденным от основной работы:

1) работникам, освобожденным от основной работы в связи с избранием на выборную профсоюзную должность, после окончания срока полномочий предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия Работника другая равноценная работа (должность) в АО «ОДК-ГТ». При невозможности предоставления указанной работы (должности) в связи с ликвидацией АО «ОДК-ГТ» или отсутствием у Работодателя соответствующей работы (должности) Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности сохраняет за этим Работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев.

2) время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе ППОО «Сатурн» ПРОФАВИА засчитывается в его общий и специальный трудовой стаж;

3) освобожденные профсоюзные работники обладают такими же трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и Работники АО «ОДК-ГТ» в соответствии с настоящим Коллективным договором;

4) увольнение по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ Председателя Профсоюзной организации и его заместителей допускается только с соблюдением порядка, установленного ст. 374 ТК РФ.

9.5. Работодатель обязуется:

1) предоставить Профсоюзной организации в бесплатное пользование помещение с оборудованием, необходимым для работы профсоюзного органа, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, средства связи, оргтехнику, обеспечить охрану и уборку данного помещения, печатную продукцию, канцелярские товары;

2) предоставлять Профсоюзной организации имеющуюся информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и осуществления профсоюзного контроля за соблюдением Коллективного договора, при условии соблюдения режима допуска к информации, являющейся коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайной;

3) перечислять ежемесячно бесплатно из заработной платы Работника членские взносы на счет ППОО «Сатурн» ПРОФАВИА, согласно письменного заявления Работника – члена профсоюзной организации;

4) распространить на выборных профсоюзных работников, освобожденных от основной работы в связи с избранием (в том числе неоднократно) в выборный орган ППОО «Сатурн» ПРОФАВИА, льготы, виды премирования, вознаграждения (включая выплачиваемые при выходе на пенсию), установленные для Работников АО «ОДК-ГТ»;

10. Заключительные положения

10.1. В течение 7 дней со дня подписания настоящего Коллективного договора АО «ОДК-ГТ» направляет его в соответствующий орган по труду на уведомительную регистрацию.

10.2. Работодатель обеспечивает ознакомление Работников с текстом настоящего Коллективного договора после завершения процедуры регистрации, указанной в п. 10.1 настоящего Коллективного договора.

10.3. Ни одна из сторон, заключивших Коллективный договор, не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

10.4. В период действия настоящего Коллективного договора все споры и разногласия между его Сторонами в приоритетном порядке разрешаются путем переговоров и консультаций, а при не достижении согласия – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Внесение изменений в настоящий Коллективный договор производится по взаимному согласию Сторон на основании решения Комиссии по коллективному договору АО «ОДК-ГТ» и оформляется дополнительным соглашением к Коллективному договору. Изменения, внесенные в настоящий Коллективный договор, подлежат уведомительной регистрации в соответствующем органе по труду.

10.6. Действие настоящего Коллективного договора может быть продлено по взаимному согласию Сторон на срок не более трех лет. Пролонгация оформляется дополнительным соглашением к настоящему Коллективному договору.

10.7. Лица, виновные в нарушении выполнения обязательств по Коллективному договору, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.8. Контроль за выполнением настоящего Коллективного договора осуществляется Комиссией по коллективному договору АО «ОДК-ГТ».

Перечень профессий,
которым по результатам специальной оценки условий труда,
полагается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

Профессия	Группа/Участок	Кол-во дней
Цех № 905 заготовительный		
Газорезчик	Участок раскроя листового металла	14
Цех № 926 сборки базовых узлов		
Электросварщик ручной сварки	Группа сборки контейнеров обеспечения	14
Электросварщик ручной сварки	Группа сборки всасывающих трактов	14
Маляр	Группа окраски и упаковки	14
Электросварщик ручной сварки	Группа изготовления площадок обслуживания	14
Цех № 927 сборки контейнеров		
Электрогазосварщик	Слесарно-сварочный участок сборки контейнеров ГПА и ГТА	14
Электросварщик ручной сварки	Слесарно-сварочный участок сборки контейнеров ГПА и ГТА	14
Маляр	Группа окраски контейнеров ГПА и ГТА	14
Маляр	Группа окраски систем вентиляции	14
Электрогазосварщик	Слесарно-сварочный участок сборки систем вентиляции	14
Слесарь механосборочных работ	Слесарно-сварочный участок сборки систем вентиляции	7
Электросварщик ручной сварки	Слесарно-сварочный участок сборки систем вентиляции	14
Цех № 928 сборки и упаковки		
Маляр	Группа окраски и изготовления РТИ	14
Электрогазосварщик	Группа сборки подузлов для ГС	14
Электросварщик ручной сварки	Группа сборки подузлов для ГС	14

Профессия	Группа/Участок	Кол-во дней
Электрогазосварщик	Группа сварки и испытаний	14
Электросварщик ручной сварки	Группа сварки и испытаний	14
Электрогазосварщик	Группа сборки блоков центральных	14
Электросварщик ручной сварки	Группа сборки блоков центральных	14
Электросварщик ручной сварки	Группа сборки блоков циклонных	14
Электрогазосварщик	Группа сборки блоков циклонных	14
122 Отдел главного механика		
Электрогазосварщик	Группа технического обслуживания и ремонта вентиляционных систем	14
Электросварщик ручной сварки	Группа изготовления оснастки	14
Электросварщик ручной сварки	Группа технического обслуживания и ремонта ПС и НО и механизмов ворот	14

Заместитель генерального директора –
управляющий директор
АО «ОДК-ГТ»

С.С. Мольков

2023 г.



Председатель первичной профсоюзной
организации работников «Сатурн»
ПРОФАВИА

А.Н. Соловьев

2023 г.



Перечень профессий,
которым по результатам специальной оценки условий труда,
полагается молоко или равноценные пищевые продукты

Профессия	Группа/Участок
Цех № 905 заготовительный	
Газорезчик	Участок раскроя листового металла
Оператор станков с программным управлением	Участок раскроя листового металла
Цех № 926 сборки базовых узлов	
Электросварщик ручной сварки	Группа сборки контейнеров обеспечения
Электросварщик ручной сварки	Группа сборки всасывающих трактов
Маляр	Группа окраски и упаковки
Электросварщик ручной сварки	Группа изготовления площадок обслуживания
Цех № 927 сборки контейнеров	
Электрогазосварщик	Слесарно-сварочный участок сборки контейнеров ГПА и ГТА
Электросварщик ручной сварки	Слесарно-сварочный участок сборки контейнеров ГПА и ГТА
Маляр	Группа окраски контейнеров ГПА и ГТА
Маляр	Группа окраски систем вентиляции
Электрогазосварщик	Слесарно-сварочный участок сборки систем вентиляции
Электросварщик ручной сварки	Слесарно-сварочный участок сборки систем вентиляции
Цех № 928 сборки и упаковки	
Маляр	Группа окраски и изготовления РТИ
Электрогазосварщик	Группа сборки подузлов для ГС
Электросварщик ручной сварки	Группа сборки подузлов для ГС

сварки	
Электрогазосварщик	Группа сварки и испытаний
Электросварщик ручной сварки	Группа сварки и испытаний
Электрогазосварщик	Группа сборки блоков центральных
Электросварщик ручной сварки	Группа сборки блоков центральных
Электросварщик ручной сварки	Группа сборки блоков циклонных
Электрогазосварщик	Группа сборки блоков циклонных
122 Отдел главного механика	
Электрогазосварщик	Группа технического обслуживания и ремонта вентиляционных систем
Электросварщик ручной сварки	Группа изготовления оснастки
Заточник	Группа изготовления оснастки
Электросварщик ручной сварки	Группа технического обслуживания и ремонта ПС и НО и механизмов ворот

Заместитель генерального директора –
управляющий директор
АО «ОДК-ГТ»

С.С. Мольков

2023 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации работников «Сатурн»
ПРОФАВИА

А.Н. Соловьев

2023 г.

