

Распечатка электронной версии. Об изменении не сообщается

Публичное акционерное общество
«ОДК-Уфимское моторостроительное производственное объединение»



СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО 521.00.070-2022

Система менеджмента качества

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА**
Виды, планирование и порядок обучения персонала

Уфа
2022

**Лист регистрации ознакомления с содержанием
СТО 521.00.070-2022**

Ознакомиться с содержанием СТО _____

_____ кому (устанавливает руководитель подразделения)
Срок - _____
(устанавливает руководитель подразделения)

_____ должность руководителя
подразделения

_____ подпись, дата

_____ и.о. фамилия

С СТО ознакомлены:

Фамилия И. О.	Должность	Подпись	Дата

**Публичное акционерное общество
«ОДК-Уфимское моторостроительное производственное объединение»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель управляющего
директора – технический директор

_____ п/п _____ С.А. Симонов

« 29 » _____ 12 _____ 2022 г.



**СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ**

СТО 521.00.070-2022

Система менеджмента качества

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА
Виды, планирование и порядок обучения персонала**

Распечатка электронной версии. Об изменении не сообщается

**Уфа
2022**

Изм. № подл. Подпись и дата Взам. инв. № Инв. № дубл. Подпись и дата

Изм. Лист № докум. Подп. Дата

СТО 521.00.070-2022 С. II

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН производственно-учебным центром АК ГК «Ростех».

2 Стандарт разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 03.07.2016г. №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», приказа Минпросвещения Российской Федерации от 17.05.2022г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», с учетом требований СТО ОДК 127-2022 «Управление персоналом. Управление компетенциями персонала в области качества», СТО ОДК 277-2022 «Управление знаниями», СТО РТ СУКК 23.012-2020 «Система управления качеством корпорации. Управление ресурсами», СТО РТ СУКК 23.015-2020 «Система управления качеством корпорации. Квалификационные требования к специалистам по качеству», а также на основе опыта работы объединения.

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ 2023 -01 30.

4 ВЗАМЕН СТО 521.00.070-2020.

5 РАССЫЛКА: подразделениям объединения в соответствии с перечнем рассылки производственно-учебного центра АК ГК «Ростех».

Настоящий СТО не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ПАО «ОДК-УМПО».

		Дата
		Подп.
	№ докум.	
	Лист	
Изм.		

Инд. №	Подпись и дата	Инд. №	Подпись и дата

**Приложение А
(обязательное)
Форма протокола промежуточной аттестации по программе
профессиональной подготовки новых рабочих**

ПАО «ОДК-Уфимское моторостроительное производственное объединение»
Производственно-учебный центр АК ГК «Ростех»

**ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации по программе профессиональной подготовки новых
рабочих по профессии _____**

Квалификационная комиссия _____, созданная на основании _____,
в составе:

- председателя комиссии: _____ и.о. фамилия, должность
- заместителя председателя: _____ и.о. фамилия, должность
- членов комиссии: _____ и.о. фамилия, должность
- секретаря комиссии: _____ и.о. фамилия, должность

рассмотрев результаты _____,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить результаты промежуточной аттестации следующих слушателей программы, *успешно* завершивших обучение:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Дата рождения	Выходные данные протокола процедуры НОК	Присвоенная профессия и квалификация (разряд)	Заключение квалификационной комиссии

2. Утвердить результаты промежуточной аттестации следующих слушателей программы, *не прошедших* итоговую аттестацию:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Дата рождения	Выходные данные протокола процедуры НОК	Присвоенная профессия и квалификация (разряд)	Заключение квалификационной комиссии

Дата составления протокола: «_____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии	_____	_____
	подпись, дата	и.о. фамилия
Заместитель председателя	_____	_____
	подпись, дата	и.о. фамилия
Члены комиссии	_____	_____
	подпись, дата	и.о. фамилия
Секретарь комиссии	_____	_____
	подпись, дата	и.о. фамилия

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Инд. № подл.	Взам. инв. №	Инд. № дубл.	Подпись и дата

**Приложение Б
(обязательное)**

**Форма протокола периодической оценки качества подготовки
и адаптации обучающегося во время стажировки в цехе**

ПАО «ОДК-Уфимское моторостроительное производственное объединение»

ПРОТОКОЛ

от «_____» _____ 20__ г.

**периодической оценки качества подготовки и адаптации обучающегося
во время стажировки в цехе _____**

Фамилия, имя и отчество обучающегося _____

Профессия _____

Таб. Номер _____ Участок _____

Норма выработки*	Месяц обучения					
	1	2	3	4	5	6
план						
факт						

*-заполняет БТиЗ цеха

Результаты оценки*:

Теоретические знания					Знания нормативной документации							
Чтение чертежа или технологической документации	Понятия о точности изготовления ДСЕ (допуски на параметры ДСЕ)	Сведения о материале детали и его состоянии	Использование мерительного инструмента для технических измерений ДСЕ	Знание технологии изготовления ДСЕ, изготавливаемых обучающимся, включая знания работы на оборудовании	Обслуживание рабочего места (СТО 521.00.058)	Аттестация рабочего места, установление эталона 1-й годной детали (СТО 521.18.039)	Эксплуатация приспособлений и контрольной оснастки (СТО 521.08.020)	Оформление сопроводительной карты изготовления ДСЕ (СТО 521.19.114)	Учет брака (СТО 521.18.034)	Устранение и предупреждение дефектов (СТО 521.18.107)	Ответственность за выпуск некачественной продукции (СТО 521.18.133)	Выпуск ДСЕ с отклонениями (СТО 521.18.158)

Примечание: * - оценка проводится с использованием системы баллов: 2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично

Итоговая оценка комиссии:
указать необходимое

отлично
хорошо

удовлетворительно
неудовлетворительно

Председатель комиссии - зам. нач. цеха по тех. части _____

подпись, дата _____

и.о. фамилия _____

Зам. председателя комиссии - представитель ПУЦ _____

подпись, дата _____

и.о. фамилия _____

Члены комиссии:

начальник ТБЦ _____

подпись, дата _____

и.о. фамилия _____

начальник БТК _____

подпись, дата _____

и.о. фамилия _____

представитель ОПиА _____

подпись, дата _____

и.о. фамилия _____

представитель ОРМ _____

подпись, дата _____

и.о. фамилия _____

Секретарь комиссии - нач. БТиЗ _____

подпись, дата _____

и.о. фамилия _____

Куратор-ментор _____

подпись, дата _____

и.о. фамилия _____

Мастер-наставник _____

подпись, дата _____

и.о. фамилия _____

Инструктор-наставник _____

подпись, дата _____

и.о. фамилия _____

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Инв. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Инв. № дубл.	Подпись и дата

СТО 521.00.070-2022 С. 57

**Приложение В
(обязательное)**

**Форма справки-расчета о производственных показателях учеников
в период прохождения стажировки**

ПАО «ОДК-Уфимское моторостроительное производственное объединение»

подразделение

**Справка-расчет производственных показателей учеников в период
прохождения стажировки**

за _____

месяц, год

№ п/п	Ученик		Наставник		Дата начала стажировки в цехе	Фактически отработано часов		Процент выполненной нормы
	ФИО	Таб.№	ФИО	Таб.№		по табелю	по нарядам	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								

Начальник цеха (отдела): _____

подпись, дата

и.о. фамилия

Исполнитель
№ телефона

	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

**Приложение Е
(обязательное)
Форма протокола итоговой аттестации по программам ПО и ДПО
по различным профессиям**

ПАО «ОДК-Уфимское моторостроительное производственное объединение»

подразделение

ПРОТОКОЛ

итоговой аттестации по программе _____ по профессии _____

Квалификационная комиссия _____, созданная на основании _____, в составе:

- председателя комиссии: _____

и.о. фамилия, должность

- заместителя председателя: _____

и.о. фамилия, должность

- членов комиссии: _____

и.о. фамилия, должность

- секретаря комиссии: _____

и.о. фамилия, должность

рассмотрев результаты _____,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить результаты итоговой аттестации следующих слушателей программы, успешно завершивших обучение:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Дата рождения	Выходные данные протокола процедуры НОК	Присвоенная профессия и квалификация (разряд)	Заключение квалификационной комиссии

2. Утвердить результаты итоговой аттестации следующих слушателей программы, не прошедших итоговую аттестацию:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Дата рождения	Выходные данные протокола процедуры НОК	Присвоенная профессия и квалификация (разряд)	Заключение квалификационной комиссии

Дата составления протокола: «_____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

подпись, дата

и.о. фамилия

Заместитель председателя _____

подпись, дата

и.о. фамилия

Члены комиссии _____

подпись, дата

и.о. фамилия

Секретарь комиссии _____

подпись, дата

и.о. фамилия

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Изм. № подл.	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Приложение И
(обязательное)

**Форма заявки на дополнительное профессиональное образование
персонала в сторонней организации**

ПАО «ОДК-Уфимское моторостроительное производственное
объединение»

подразделение

**Заявка на дополнительное профессиональное образование
персонала в сторонней организации**

_____ № _____

Заместителю управляющего директора -
директору по персоналу

и.о. фамилия

Прошу Вас включить в план обучения _____ года

(обучение, семинар, курсы повышения квалификации, информационно-консультационные услуги и т.д.)
по программе

В _____
(наименование учебного заведения)

с _____ по _____ 20 ____ г.

1. _____
(ФИО работника, должность, табельный номер);

2. _____

Стоимость обучения составит _____ руб.

Обоснование потребности в данном обучении: _____

Цели и задачи прохождения данного обучения:

По каким критериям было выбрано данное учебное заведение и учебная программа?: _____

Руководитель структурного
подразделения

подпись, дата

и.о. фамилия

Ответственный исполнитель
№ телефона

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Инд. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инд. № дубл.	Подпись и дата

**Приложение М
(обязательное)**

**Форма анкеты для анализа эффективности обучения
(в области качества) и качества учебных материалов**

Анкета

**анализа эффективности обучения (в области качества)
и качества учебных материалов**

Наименование программы _____

Подразделение _____

ФИО _____

Должность _____

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Что в обучении понравилось больше всего?	
2	Что в обучении понравилось меньше всего?	
3	Что именно Вы будете использовать в работе из того, чему Вас обучили?	
4	Оцените работу преподавателя/тренера (от 1 до 10)	
5	Оцените качество предоставленного материала (от 1 до 10)	
6	Ваши пожелания по корректировке содержания курса	

Подпись: _____

Дата: _____

Благодарим Вас за участие в исследовании!

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Инва. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инва. № дубл.	Подпись и дата

Инв. №	Подпись и дата	Взам. инв.	Инв. №	Подпись и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

**Приложение Н
(обязательное)**

Форма заявки для направления на независимую оценку квалификации (НОК)

ПАО «ОДК-Уфимское моторостроительное производственное объединение»

 подразделение

Заявка для направления на НОК

Подразделение (цех)	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность, имеющийся разряд	Стаж работы по занимаемой должности	Заявленная квалификация, разряд	Уровень образования	Планируемое время проведения НОК (период)

*К заполненной заявке необходимо обязательно приложить документ об образовании (аттестат, диплом, свидетельство, удостоверение), при повышении разряда по занимаемой должности так же необходимо

Приложение П (обязательное)

Форма согласия работника о проведении НОК

ПАО «ОДК-Уфимское моторостроительное производственное объединение»

подразделение

Управляющему директору
ПАО «ОДК-УМПО»

и.о. фамилия

СОГЛАСИЕ

для проведения независимой оценки квалификации

Я, _____, _____

Фамилия Имя Отчество (дд. мм.гг рождения)

Паспорт _____ № _____

серия номер кем, когда выдан

(прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена по квалификации)

(наименование квалификации)

Контактные данные

Адрес регистрации по прописке: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

С правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 [5] (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.11.2016), ознакомлен(а).

О готовности свидетельства о профессиональной квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена прошу уведомить через работодателя. Свидетельство о профессиональной квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена прошу передать через работодателя.

Приложения:

- . Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
- . Копии документов, указанных в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, необходимых для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации: а) копия аттестата о среднем общем образовании и копия свидетельства по программам профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессиям рабочих, должностям служащих; б) диплом о среднем профессиональном образовании; в) диплом о высшем образовании; в) в отдельных случаях документ подтверждающий опыт работы.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Изн. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Изн. № дубл.	Подпись и дата

**Приложение Р
(обязательное)**

**Формы протоколов сдачи квалификационного экзамена с участием
экспертов объединения**

ПАО «ОДК-Уфимское моторостроительное производственное объединение»
Производственно-учебный центр АК ГК «Ростех»

ПРОТОКОЛ № _____

**сдачи квалификационного экзамена с участием экспертов объединения
по профессии _____**

ФИО соискателя			
Место проведения		Дата проведения	
Заявленная квалификация (уровень)	Профессия _____	Время проведения*	начал:
	№ разряда _____		завершил:

Блок А – Теоретическая часть

№ задания	Ответ (соискатель)	Балл (эксперт)	№ задания	Ответ (соискатель)	Балл (эксперт)
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		

Критерии оценки: 1 балл - полностью верный ответ; 0,5 балла – указаны не все верные ответы без указания неверных вариантов ответа; 0 баллов – в остальных случаях.

Соискатель _____ / _____ /
подпись _____ Фамилия И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА ПО БЛОКУ А

Количество баллов, набранных соискателем	Проходное количество баллов

Соискатель допущен (не допущен)* к практической части экзамена.

* - нужное подчеркнуть

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Изнв. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Изнв. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Продолжение приложения Р

Блок Б – Практическая часть

Этап 1 – Изготовление детали

1.1 – Подготовка рабочего места и оборудования (критерии оценки: да – ____ балла, нет – 0 баллов)

Показатель оценки	Макс. балл	Оценка эксперта	Комментарии экспертов
ИТОГО:			

1.2 – Наладка оборудования (критерии оценки: да – ____ балла, нет – 0 баллов)

Показатель оценки	Макс. балл	Оценка эксперта	Комментарии экспертов
ИТОГО:			

1.3 – Подготовка обрабатывающего инструмента (критерии оценки: да – ____ балла, нет – 0 баллов)

Показатель оценки	Макс. балл	Оценка эксперта	Комментарии экспертов
ИТОГО:			

1.4 – Изготовление детали в соответствии с технологической документацией (критерии оценки: да – ____ балла, нет – 0 баллов, нарушение длительности выполнения работы или использование дополнительной заготовки – минус 10 баллов)

Показатель оценки	Макс. балл	Оценка эксперта	Комментарии экспертов
ИТОГО:			

1.5 – Размеры готовой детали в соответствии с чертежом (критерии оценки: да – ____ балла, нет – 0 баллов)**

№ размера	Заданный чертежный размер	Фактическое исполнение размера (замер эксперта)	Макс. балл	Оценка эксперта	Комментарии экспертов
ИТОГО:					
ИТОГО по результатам выполнения этапа 1:					

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Изнв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Изнв. № дубл.	Подпись и дата

Продолжение приложения Р

Этап 2 – Контроль качества изготовления детали

2.1 – Подготовка к процедуре контроля качества (критерии оценки: да – ___ балла, нет – 0 баллов)

Показатель оценки	Макс. балл	Оценка эксперта	Комментарии экспертов
ИТОГО:			

2.2 – Замер основных размеров готовой детали (критерии оценки: да – ___ балла, нет – 0 баллов)**

№ размера	Замер соискателя	Замер эксперта	Макс. балл	Оценка эксперта	Комментарии экспертов
ИТОГО:					

Соискатель _____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.

ИТОГО по результатам выполнения этапа 2:

Досрочный отказ от выполнения практической части экзамена: _____

Экспертом предупреждена аварийная ситуация * _____

Критические несоответствия:

* – при превышении нормативного времени более 20 минут – экзамен не сдан

** – при наличии отклонений более чем одного размера – экзамен не сдан;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА ПО БЛОКУ Б

	Количество баллов, набранных соискателем	Проходное количество баллов
Этап 1		
Этап 2		

Критические несоответствия:

НЕТ

ДА

нужное подчеркнуть

Экзамен сдан:

НЕТ

ДА

нужное подчеркнуть

Эксперт 1 _____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.Эксперт 2 _____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.Эксперт 3 _____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Дата
Подп.
№ докум.
Лист
Изм.

Ключевые слова: система менеджмента качества, организация, персонал, подготовка, переподготовка, повышение квалификации, виды планирования, порядок обучения

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Начальник ОКСС

п/п

А.М. Булатов

Разработал
заместитель директора ПУЦ

п/п

Н.В. Павлова

Нормоконтроль
Инженер по качеству ОКСС

п/п

Е.М. Соловьева

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Лист согласования СТО 521.00.070-2022
обозначение

Подразделение	Должность	ФИО	Виза	Дата
Отдел качества, сертификации, стандартизации	Инженер по качеству	Соловьева Елена Михайловна	Согласовано	02.09.2022
Производственно-учебный центр	Исполняющий обязанности директора	Быбин Андрей Александрович	Согласовано	02.09.2022
Служба заместителя управляющего директора – директора по персоналу	Заместитель управляющего директора - директор по персоналу	Люттов Николай Александрович	Согласовано	02.09.2022
Служба заместителя управляющего директора - технического директора	Заместитель управляющего директора-технический директор	Симонов Сергей Анатольевич	Согласовано	09.11.2022
Служба заместителя управляющего директора по производству	Заместитель управляющего	Кондрашов Игорь Александрович	Согласовано	05.09.2022
Служба заместителя управляющего директора по корпоративным и правовым вопросам	Заместитель управляющего директора по корпоративным и правовым вопросам	Слепнев Алексей Евгеньевич	Согласовано	10.11.2022
Служба качества	Заместитель управляющего директора – директор по качеству	Борисов Константин Александрович	Согласовано	12.12.2022
Отдел кадров	Начальник отдела	Ходылева Анна Владимировна	Согласовано	21.11.2022
Отдел труда и заработной платы	Начальник отдела	Фаррахов Салават Наркисович	Согласовано	08.11.2022
Отдел по работе с молодежью	Начальник отдела	Синягин Михаил Владимирович	Согласовано	13.09.2022
Юридическое управление	Начальник управления	Газлиев Артем Рауфатович	Согласовано	24.11.2022
Главная бухгалтерия	Главный бухгалтер	Валеев Рустам Ражапович	Согласовано	05.09.2022
Отдел качества, сертификации и стандартизации	Начальник бюро	Миннибаева Ирина Сергеевна	Согласовано	12.12.2022

Сформировано в 1С: Документооборот

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Инв. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

