

Публичное акционерное общество  
«ОДК-Уфимское моторостроительное производственное объединение»

Экз. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

П 521.325.748-2022

---

**ПРОИЗВОДСТВЕННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
АВИАЦИОННОГО КОМПЛЕКСА ГК «РОСТЕХ»**

**Функции центра**

Уфа  
2022

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель управляющего директора –  
директор по персоналу

  
Н.А. Лютов  
« 28 » 01 2022 г.

## 1 Общие положения

1.1 Производственно-учебный центр авиационного комплекса ГК «Ростех» (далее – ПУЦ или центр) является самостоятельным структурным подразделением публичного акционерного общества «ОДК-Уфимское моторостроительное производственное объединение» (далее – ПАО «ОДК-УМПО»).

1.2 ПУЦ непосредственно подчинен заместителю управляющего директора – директора по персоналу (далее – директор по персоналу).

1.3 Руководителем ПУЦ является директор производственно-учебного центра (далее – директор ПУЦ).

1.4 Директор центра назначается и освобождается от должности приказом управляющего директора в установленном в ПАО «ОДК-УМПО» порядке.

1.5 ПУЦ реорганизуется и ликвидируется приказом управляющего директора по согласованию с АО «ОДК».

1.6 Организационная структура ПУЦ состоит из директора центра, заместителя директора по работе с производственными цехами, начальника учебно-производственного комплекса, заместителя директора по учебно-методической работе, заместителя директора по профессиональному обучению, заместителя директора по общим вопросам, а также группы руководителей и специалистов отдела организации и сопровождения стажировки обучающихся в производственных цехах, отдела мониторинга качества обучения и развития образовательных программ, учебно-производственной части, инженерно-технической части, бюро инструментального и материального хозяйства, бюро подготовки производства, бюро технического контроля, отдела организации учебного процесса, отдела учебно-методической работы, отдела профессионального обучения, отдела административно-правового обеспечения, отдела материально-хозяйственного обеспечения.

1.7 Штатное расписание центра утверждается в установленном порядке, исходя из объема выполняемых работ.

1.8 Взаимодействие ПУЦ с подразделениями объединения осуществляется в соответствии с требованиями стандартов организации (далее – СТО), системы менеджмента качества (далее – СМК).

## **2 Документы, регламентирующие деятельность подразделения**

- 2.1 Законодательство Российской Федерации.
- 2.2 Устав ПАО «ОДК-УМПО».
- 2.3 Внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность ПАО «ОДК-УМПО».
- 2.4 Политика и цели ПАО «ОДК-УМПО» в области качества.
- 2.5 Правила по охране труда, противопожарной безопасности и иные требования обеспечения безопасности жизни и здоровья работников.
- 2.6 Настоящее Положение.

## **3 Основные задачи подразделения**

Основными задачами центра являются:

- 3.1 Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2 Обеспечение высокого уровня качества обучения по образовательным программам.
- 3.3 Удовлетворение потребностей объединения в квалифицированных специалистах, образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие сотрудников объединения, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 3.4 Создание условий для эффективной педагогической деятельности, направленной на создание наиболее благоприятных возможностей ведения образовательного процесса в интересах объединения, обучающихся и работников ПУЦ.
- 3.5 Обеспечение эффективной и качественной реализации в ПУЦ профессиональных образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками, обеспечение методической работы ПУЦ.
- 3.6 Организация взаимодействия с профессиональными образовательными организациями по реализации программ дуального обучения и обеспечения потребности объединения в рабочих кадрах из числа выпускников колледжей.
- 3.7 Организация обучения рабочих кадров для ПАО «ОДК-УМПО», а также сторонних организаций.
- 3.8 Участие в организации аттестации и сертификации персонала ПАО «ОДК-УМПО».

3.9 Обеспечение сопровождения стажировки и мониторинга качества обучения в производственных цехах ПАО «ОДК-УМПО».

3.10 Материально-техническое обеспечение реализации учебных программ.

3.11 Поддержание СМК объединения.

#### **4 Функции подразделения**

Для решения основных задач центр выполняет нижеследующие функции.

4.1 Для решения задачи 3.1 «Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

4.1.1 Организация учебного процесса по реализации образовательных программ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных актов ПАО «ОДК-УМПО»;

4.1.2 Организация текущего и перспективного планирования учебной деятельности ПУЦ, разработка графиков обучения и расписания занятий в ПУЦ по всем программам обучения;

4.1.3 Обеспечение эффективного использования ресурсов ПУЦ (кадров, МТБ) при реализации программ обучения;

4.1.4 Координация работы преподавателей, мастеров производственного обучения и иных работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности ПУЦ;

4.1.5 Осуществление взаимодействия всех структурных подразделений ПУЦ, в целях координации деятельности при реализации программ обучения.

4.2 Для решения задачи 3.2 «Обеспечение высокого уровня качества обучения по образовательным программам»:

4.2.1 Участие в создании условий для реализации программ обучения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ и др.

4.2.2 Использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;

4.2.3 Участие в подборе и расстановке кадров для эффективной реализации образовательных программ;

4.2.4 Повышение квалификации сотрудников отдела, организация мероприятий для организации повышения квалификации и стажировки преподавательского состава.

4.3 Для решения задачи 3.3 «Удовлетворение потребностей объединения в квалифицированных специалистах, образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие сотрудников объединения, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды»:

4.3.1 Анализ потребностей объединения в квалифицированных кадрах и сотрудников объединения в профессиональном развитии для определения программ профессионального обучения;

4.3.2 Формирование спектра образовательных программ для удовлетворения потребностей объединения в квалификациях;

4.3.3 Реализация программ обучения направленных на удовлетворение потребностей объединения и сотрудников в развитии профессиональных компетенций.

4.4 Для решения задачи 3.4 «Создание условий для эффективной педагогической деятельности, направленной на создание наиболее благоприятных возможностей ведения образовательного процесса в интересах объединения, обучающихся и работников ПУЦ»:

4.4.1 Организация разработки образовательных программ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных актов ПАО «ОДК-УМПО»;

4.4.2 Организация разработки нормативно-правового, научно-методического и учебно-методического обеспечения учебного процесса. Обеспечение наличия научно-методической и учебно-методической документации по профессиональным программам, реализуемым в ПУЦ, и контроль их состояния;

4.4.3 Обеспечение эффективного использования ресурсов ПУЦ (кадров, методического обеспечения) при реализации программ обучения;

4.4.4 Координация работы преподавателей, мастеров производственного обучения и иных работников по разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для реализации программ обучения;

4.4.5 Осуществление взаимодействия всех структурных подразделений ПУЦ, в целях координации деятельности при реализации программ обучения.

4.5 Для решения задачи 3.5 «Обеспечение эффективной и качественной реализации в ПУЦ профессиональных образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками, обеспечение методической работы ПУЦ»

4.5.1 Обеспечение работы по внедрению инновационных технологий профессионального образования, оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организация проведения экспертизы новых образовательных программ, технологий и методик;

4.5.2 Организация работы по использованию и совершенствованию преподавательским составом методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных

4.5.3 Планирование и организация работы по выявлению, обобщению, изучению и освоению педагогическими работниками ПУЦ современных эффективных педагогических и производственных технологий, методик, способов и средств обучения и воспитания, достижений науки, техники, педагогического и производственного опыта, и внедрению его в учебный процесс;

4.5.4 Участие в контроле качества образовательного (учебно-производственного) процесса, объективности оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечения уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям профессионального стандарта, федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

4.5.5 Планирование и организация подбора, адаптации и обучения педагогического персонала ПУЦ. Планирование, организация и руководство работой по повышению квалификации педагогических работников ПУЦ;

4.5.6 Проведение с педагогическими работниками инструктивно-методических и других необходимых занятия, совещаний по вопросам совершенствования и повышения эффективности профессионального образования, обмена опытом работы, разработке учебно-методических комплексов.

4.6 Для решения задачи 3.6 «Организация взаимодействия с профессиональными образовательными организациями по реализации программ дуального обучения и обеспечения потребности объединения в рабочих кадрах из числа выпускников колледжей»:

4.6.1 Анализ потребностей объединения в квалифицированных кадрах для определения программ профессионального образования и профессиональных организаций для подготовки обучающихся в сетевой форме реализации программ среднего профессионального образования;

4.6.2 Участие в профориентационных мероприятиях образовательных организаций профессионального и общего образования по повышению престижа ПАО «ОДК-УМПО» и рабочих профессий;

4.6.3 Сопровождение обучающихся, заключивших договора о целевом обучении по программам среднего профессионального образования с ПАО «ОДК-УМПО» по выполнению условий договора;

4.7 Для решения задачи 3.7 «Организация обучения рабочих кадров для ПАО «ОДК-УМПО», а также сторонних организаций».

4.7.1 Соблюдение требований нормативных документов регламентирующих вопросы лицензирования осуществления образовательной деятельности, обучения охране труда, пожарно - техническому минимуму, промышленной и экологической безопасности;

4.7.2 Разработка планов обучения персонала на очередной год и долгосрочную перспективу;

4.7.3 Организация работ по составлению учебных планов и программ обучения;

4.7.4 Составление бюджета на обучение персонала;

4.7.5 Оснащение учебными, методическими материалами и другими средствами обучения;

4.7.6 Подбор и обучение преподавателей и инструкторов производственного обучения из числа работников объединения;

4.7.7 Подбор контрагентов и заключение договоров для организации внешнего обучения;

4.7.8 Осуществление методического руководства работой цеховых организаторов обучения и квалификационных комиссий;

4.7.9 Учет и отчетность по выполнению плана обучения персонала;

4.7.10 Оформление документов для оплаты труда преподавателей, инструкторов, консультантов, наставников молодых специалистов-выпускников ОО СПО и ВО и руководителей стажировок.

4.7.11 Учет расходования средств по сметам и утвержденному бюджету;

4.7.12 Внедрение передовых методов и средств обучения;

4.8 Для решения задачи 3.8 «Участие в организации аттестации и сертификации персонала ПАО «ОДК-УМПО»:

4.8.1 Участие в организации аттестаций персонала в составе квалификационных и аттестационных комиссий;

4.8.2 Подбор контрагентов и заключение договоров для проведения аттестации и сертификации персонала объединения;

4.9 Для решения задачи 3.9 «Обеспечение сопровождения стажировки и мониторинга качества обучения в производственных цехах ПАО «ОДК-УМПО»:

4.9.1 Обеспечение реализации процесса анализа качества образовательных услуг, предоставляемых производственно-учебным центром.

4.9.2 Организация разработки предложений по повышению эффективности образовательных услуг, предоставляемых производственно-учебным центром;

4.9.3 Обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями ПУЦ в части разработки комплектов оценочных средств для прохождения аттестации обучающимися;

4.9.4 Организация процедуры независимой оценки квалификации и аттестации обучающихся;

4.9.5 Организация разработки предложений по повышению квалификации и переподготовке работников объединения по соответствующим направлениям их деятельности;

4.9.6 Организация методического руководства и выполнения работ по разработке, внедрению и совершенствованию системы мониторинга качества обучения;

4.9.7 Организация и участие в проведении внутренних аудитов в рамках системы мониторинга качества обучения;

4.9.8 Организация разработки нормативных и методических документов в рамках системы мониторинга качества обучения;

4.9.9 Анализ действующих нормативных документов системы мониторинга качества обучения и внесение предложений по их корректировке.

4.9.10 Документационное оформление результатов процедуры оценивания качества подготовки обучающихся в ходе и по окончании адаптации и стажировки персонала;

4.9.11 Анализ процессов, правил и порядка организации процедуры оценивания качества подготовки обучающихся в ходе и по окончании адаптации и стажировки персонала;

4.9.12 Использование педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов организации контроля и оценки освоения квалификации (компетенций), применение современных оценочных средств, обеспечение объективности оценки, охрана жизни и здоровья обучающихся в процессе представления результатов оценивания;

4.9.13 Анализ применения выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, разработка предложений по совершенствованию аттестации обучающихся.

4.10 Для решения задачи 3.10 «Материально-техническое обеспечение реализации учебных программ»

4.10.1 Поддержание чистоты в надлежащем состоянии служебных и производственных, бытовых и подсобных помещений ПУЦ

4.10.2 Поддержание чистоты внутри объединения на закрепленной за ПУЦ территории;

4.10.3 Своевременная уборка отходов производства из помещений ПУЦ, правильное складирование их на отведённой территории, своевременный вывоз утилизируемых отходов с подготовленными документами в ОМО и мусора на городскую свалку.

4.10.4 Получение и поддержание в работоспособном состоянии противопожарного инвентаря (кроме приборов и оборудования) ПУЦ;

4.10.5 Оформление годовых и текущих заявок на вспомогательные материалы для обеспечения внутрицеховых нужд

4.10.6 Получение для ПУЦ необходимых хозяйственных материалов, инвентаря, мебели, канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными нормами и лимитами

4.10.7 Получение, хранение и выдача работникам и ученикам ПУЦ спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты, своевременный ремонт и стирка;

4.10.8 Создание условий для хранения и учёта движения материальных ценностей, закреплённых за ОМХО, проведение их инвентаризации и составление установленной отчётности

4.10.9 Списание с оформлением в установленном порядке актов пришедших в негодность материальных ценностей и сдача их в бухгалтерию, сдача списанных материалов в установленном порядке из употребления

4.11 Для решения задачи 3.11 «Поддержание СМК объединения»:

4.11.1 Систематический анализ уровня качества по всем составляющим и оперативные корректирующие действия в процессе обеспечения качества.

4.11.2 Разработка и принятие участия в разработке стандартов организации и других нормативных документов, связанных с реализацией возложенных функций, обеспечения их соответствия требованиям государственных и отраслевых нормативных документов, политики ПАО «ОДК-УМПО» в области качества.

4.11.3 Выполнение требований документов СМК (СТО, инструкций, положений и т.п.), определенных перечнями документации СМК, разработанными для подразделения».

4.11.4 Своевременная отчетность о деятельности центра профессионального образования.

4.12 Реализация системы наставничества, разработка программ отбора и обучения наставников согласно положения о наставничестве в ПАО «ОДК-УМПО».

4.13 Выполнение надлежащим образом и в срок приказов, распоряжений, указаний и поручений по объединению, по производственно-учебному центру.

4.14 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасных условий труда в центре, соблюдению правил и норм техники безопасности, промышленной санитарии и правил пожарной безопасности работниками отдела.

### 5 Взаимодействие подразделения

ПУЦ для выполнения функций осуществляет следующее основное взаимодействие:

Наименование подразделения, контрагента	№ функции	Получает от подразделения, контрагента	Предоставляет подразделению, контрагенту
Дирекция строительного комплекса	4.7.1	Выполнение требований органов санитарноэпидемиологического и пожарного надзора	Предписание органов санитарноэпидемиологического и пожарного надзора
Все подразделения ПАО «ОДК-УМПО»	4.7.2	Заявки о потребности в обучении персонала.	Перечень направлений и программ обучения. Выписки из утвержденного плана обучения. Обученный персонал и документ об обучении.
Все подразделения ПАО «ОДК-УМПО»	4.7.3	Списки работников на обучение. Стоимость обучения	УБИК - бюджет на обучение персонала
ОГК, УГТ, ОГМетр, УГМет, ОГС, УГМех, СК, ОК	4.7.4	Материал для программ обучения	Методическое обеспечение учебного процесса
Все подразделения ПАО «ОДК-УМПО»	4.7.6	Руководители, специалисты, и высококвалифицированные рабочие, обладающие необходимыми компетенциями	Распоряжение о назначении преподавателями
Сторонние образовательные организации	4.5.7	Заявки на обучение. Денежные средства	Обученный и аттестованный персонал
Все подразделения ПАО «ОЛК-	4.7.8	Выполнение требований законодательных актов и локальных документов	Бланки, инструкции и методические пособия, учебные программы

Управляющий директор	4.7.9	Утвержденный план обучения персонала на текущий год	Отчеты о выполнении квартального и годового плана обучения персонала
Все подразделения ПАО «ОДК-УМПО»	4.7.10	Теоретическое и производственное обучение, руководство стажировкой, наставничество молодых специалистов-выпускников ОО СПО и ВО.	Главной бухгалтерии – оформленные дополнительные соглашения к трудовым договорам на оплату за теоретическое и производственное обучение, руководство стажировкой, наставничество молодых специалистов-выпускников ОО СПО и ВО.
УБИК, УЭ	4.7.11	Утвержденный бюджет и сметы	Отчет о расходовании средств выделенных на обучение
ФУ	4.7.12	Средства на приобретение	Новые технологии обучения персонала
все цеха основного, вспомогательного и инструментального производства, а также в ОКБ «Мотор»	4.8	Отчеты, уведомления, протоколы оценки качества подготовки обучающихся, по вопросам аттестации обучающихся, адаптации и стажировки, деятельности наставников	Методические указания по вопросам оценки качества подготовки обучающихся, по вопросам аттестации обучающихся, адаптации и стажировки обучающихся, по вопросам деятельности наставников
Все структурные подразделения ПУЦ	4.10	годовые и текущие заявки, требования.	Хозяйственный инвентарь, вспомогательные материалы (бумага, щетки, кисти, замки, ведра и т.д.); канцтовары; огнетушители, оргтехника, оргтехобслуживание

## **6 Права подразделения**

Права директора и сотрудников ПУЦ указаны в соответствующих должностных инструкциях.

## **7 Ответственность подразделения**

7.1 Ответственность за управление, организацию работы центра и выполнение установленных настоящим Положением задач и функций несет директор ПУЦ.

7.2 Степень ответственности сотрудников ПУЦ указана в соответствующих должностных инструкциях.

## **8 Перечень внутренних и внешних нормативных документов, записей и данных по качеству**

8.1 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования.

8.2 ГОСТ РВ 0015-002-2012 Система разработки и постановки на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Общие требования.

8.3 Политика ПАО «ОДК-УМПО» в области качества.

8.4 Должностные инструкции сотрудников центра.

8.5 Документы по планированию деятельности подразделения.

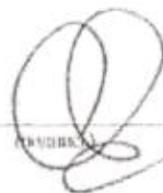
8.6 Перечень нормативной и технической документации подразделения.

8.7 Настоящее Положение.

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО: производственно-учебный центр

Заместитель управляющего директора  
по корпоративным и правовым  
вопросам



Е.А. Слепнев

(И.О.Фамилия)

24.01.2022г.

Директор производственно-учебного  
центра



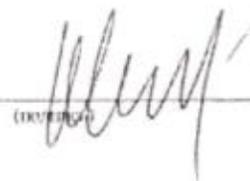
Л.А. Берешева

(И.О.Фамилия)

20.01.2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела корпоративной  
работы



И.Н. Родионов

(И.О.Фамилия)

21.01.2022г.

Лист ознакомления  
 с положением от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
 № П 521.325.748-2022

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Лист учета выданных копий документа  
Положение о подразделении  
Производственно-учебный центр (748)

Рег. № документа	Дата выдачи/ получения	Выдал	Получил
2	4	5	6