|  |
| --- |
|  |

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Москва

**О реализации дополнительной общеразвивающей программы**

**«Я – вечный двигатель»**

В целях формирования кадрового потенциала, повышения эффективности профориентационной работы, а также продвижения бренда ОДК среди школьников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Исполняющему обязанности руководителя департамента корпоративного обучения Е.М. Ведешиной организовать конкурсный отбор, а также проведение   
   в период с 10.04.2025 г. по 01.05.2025 г. дополнительной общеразвивающей программы «Я – вечный двигатель» (далее – ДОП) в рамках тематической смены   
   в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек»).
2. Сформировать рабочую группу по организации и проведению ДОП   
   в составе согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Для конкурсного отбора детей на участие в ДОП:

3.1. Сформировать конкурсную комиссию в составе согласно   
Приложению № 2 к настоящему приказу.

3.2. Конкурсной комиссии:

3.2.1. Провести экспертную оценку заявочных документов и конкурсных заданий.

3.2.2. Направить оформленный по итогам конкурсной процедуры протокол   
в департамент корпоративного обучения АО «ОДК».

Срок: 20.03.2025 г.

1. Генеральному директору АО «ЦАТ» А.Б. Мазалову обеспечить:

4.1. Техническое сопровождение проведения ДОП в части закупки расходных материалов согласно смете (Приложение № 3 к настоящему приказу).

4.2. Транспортировку оборудования и расходных материалов в МДЦ «Артек» и обратно.

4.3. Подбор преподавателя ДОП из числа работников АО «ЦАТ»   
в соответствии с требованиями МДЦ «Артек» и его командирование в МДЦ «Артек» на период проведения ДОП с возложением обязанностей по курированию организационно-технических вопросов.

1. Исполняющему обязанности директора по экономике и финансам   
   Н.А. Жильцовой обеспечить финансирование организации и проведения ДОП согласно смете (Приложение № 3 к настоящему приказу).
2. Заместителю генерального директора по продажам и сервису   
   А.В. Нестеренко обеспечить разработку информационных материалов.

Срок: 15.03.2025 г.

1. Управляющему делами А.Е. Стеркину обеспечить рекламной продукцией участников ДОП согласно смете (Приложение № 3 к настоящему приказу).

Срок: 04.04.2025 г.

1. Руководителю департамента корпоративных коммуникаций   
   М.А. Духовному обеспечить размещение на интернет-сайте АО «ОДК» (<https://uecrus.com>) и внутренних информационных ресурсах ОДК информацию   
   об организации и проведении ДОП.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по персоналу Д.М. Ванеева.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель генерального директора по правовым вопросам и корпоративному управлению | <ECP\_POS> | А.В. Кудашкин |