

Филиал АО «ОДК» «ОМО им. П.И. Баранова»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала
по производству

В.В. Стрижников

«04» 03 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора филиала
по управлению персоналом

А.А. Рылов

«04» 03 2026 г.



УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА № 07-82-2026

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ТЕМЕ
«Школа производственного мастера (базовый курс)»

РАЗРАБОТАНО:

Мастер производственного
обучения

С.Ю. Гайдук

«02» 03 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного центра

В.А. Гребнев

«02» 03 2026 г.

Омск
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель реализации программы.....	3
2	Планируемые результаты обучения	3
3	Учебный план программы повышения квалификации по теме: «Школа производственного мастера (базовый курс)»	5
4	Материально-технические условия реализации программы	7
5	Оценка качества освоения программы.....	7

1. Цель реализации программы

Подготовка линейных руководителей цехов филиала АО «ОДК» «ОМО им. П.И. Баранова» (далее филиал) под задачи возрастающих объемов производства в условиях дефицита квалифицированных кадров.

2. Планируемые результаты обучения

Результат освоения программы:

– Сформированы навыки управления подчиненными, позволяющие добиться выполнения поставленных руководством задач в установленные сроки и с необходимой степенью эффективности;

– Получено умение организовывать производственные и управленческие процессы без перерасхода ресурсов и с минимизацией возможных отклонений;

– Сформировано понимание сути и возможностей менеджмента и собственной управленческой деятельности

– Сформирован личный стиль эффективного управления и получено умение находить общий язык с подчиненными и руководством с минимумом конфликтных ситуаций;

– Привито желание к освоению новых технологий, оборудования, производственных процессов, управленческих инструментов, личностному и профессиональному развитию;

– Преодолены психологические проблемы.

Слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

Слушатель должен знать:

– технологический процесс производства;

– трудоемкость изготовления деталей;

– требования, предъявляемые к качеству выпускаемой продукции;

– планирование и формы учета на участке;

– формы оплаты труда, применяемые в цехе и на участке;

– производственную мощность участка;

– правила эксплуатации оборудования;

– производственную структуру участка, цеха, взаимодействие между структурными подразделениями цеха;

– порядок загрузки рабочих мест, их обслуживание, обеспечение оснасткой и инструментом;

– порядок составления внутренних и межцеховых графиков с учетом плана производства;

– правила внутреннего трудового распорядка;

– правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, закон РФ об охране окружающей среды;

– документы системы менеджмента качества, непосредственно касающиеся деятельности.

Слушатель должен уметь:

– принимать действенные меры по обеспечению рабочих мест материалами, инструментом, оснасткой;

– руководить ходом производства на участке, обеспечивая ритмичную бесперебойную работу и сдачу продукции в определенный срок;

– устанавливать производственным рабочим задания на месяц, смену согласно графику запуска и выпуска;

– осуществлять воспитательную работу на участке, следить за соблюдением нормального психологического климата в коллективе;

– осуществлять контроль за своевременным запуском деталей и узлов согласно производственного задания участка;

– осуществлять контроль за соблюдением рабочими технологических процессов при изготовлении деталей и узлов;

– осуществлять контроль за обеспечением на рабочих местах чистоты и культуры производства, соблюдение работниками правил техники безопасности; проводить инструктаж производственных рабочих группы по технике безопасности и пожарной безопасности;

– осуществлять контроль за правильностью эксплуатации оборудования, оснастки, инструмента;

– принимать необходимые и достаточные меры к экономии фондов зарплаты и к устранению причин, вызывающих потери материальных средств, рабочего времени, и загрузке рабочих;

– принимать участие в проверке первой детали;

– принимать участие в анализе и определении причин брака;

– содействовать внедрению новой техники, передовых методов труда, рационализации и изобретательства;

– внедрять на участке технически обоснованных норм времени;

– соблюдать и контролировать соблюдение подчиненным персоналом правила и нормы охраны труда, промышленной и экологической безопасности;

– контролировать допуск к выполнению работ работников, имеющих соответствующую профессиональную подготовку и квалификацию, прошедших обучение по охране труда и, в случае необходимости, прошедших профессиональную переподготовку или стажировку по работам, не входящим в прямые обязанности работника и требующим иной профессиональной подготовки и квалификации.

– работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

**3. Учебный план программы повышения квалификации по теме:
«Школа производственного мастера (базовый курс)»**

Категория слушателей: линейные руководители цеха, вновь трудоустроенные работники на должность мастер участка (старший мастер), действующие работники, состоящие в кадровом резерве

Общая трудоемкость программы: 117 часов

Форма обучения: очная

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе, час		
			Лекции	Практ. и лаб. занятия	Стажировка
1	Роль мастера на предприятии	4	4		
2	Производственный менеджмент	18	14	4	
3	Управление персоналом	8	7	1	
4	Управление качеством продукции	5	4,5	0,5	
5	Стажировка на рабочем месте	80			80
6	Итоговая аттестация	2		2	
	Итого:	117			

Учебно-тематический план
программы повышения квалификации по теме:
«Школа производственного мастера (базовый курс)»

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе, час			Форма контр.
			Лекции	Практ. и лаб. занятия	Стажировка	
1	2	3	4	5	6	7
1	Роль мастера на предприятии	4	4			
1.1	Введение в профессию	1	1			
1.2	Вертикаль управления производством	1	1			
1.3	Мастер - организатор производства	1	1			
1.4	Стратегия развития филиала	1	1			
2	Производственный менеджмент	18	14	4		
2.1	Планирование работы участка	3	3			
2.2	Составление и доведение сменно-суточного задания	3	1	2		
2.3	Планирование работ по выполнению производственного задания	3	2	1		
2.4	Учет движения ДСЕ и материалов	2	2			
2.5	Запуск смены. Проведение пятиминуток	2	2			
2.6	Технологическая дисциплина	2	2			
2.7	Оформление сопроводительной документации	1	1			
2.8	Нормирование и оплата труда. Экономические показатели работы участка	1	1			
2.9	Аттестация по модулю	1		1		Тест
3	Управление персоналом	8	7	1		
3.1	Обеспечение условий труда подчиненного персонала	2	2			
3.2	Основы коммуникации	1	1			
3.3	Стили управления коллективом	2	2			
3.4	Управление конфликтами	1	1			
3.5	Система наставничества в филиале	1	1			
3.6	Аттестация по модулю	1		1		Тест
4	Управление качеством продукции	5	4,5	0,5		
4.1	Политика Качества, документация СМК и внутренние аудиты	0,5	0,5			
4.2	Информационное обеспечение	0,5	0,5			
4.3	Метрологическое обеспечение качества	0,5	0,5			
4.4	Аттестация производственного персонала на право выполнения работ	0,5	0,5			
4.5	Технологическая дисциплина	0,5	0,5			
4.6	Порядок работы с отклонениями, работа с браком и его профилактика	0,5	0,5			

1	2	3	4	5	6	7
4.7	Предъявление продукции БТК и ВП	1,5	1,5			
4.8	Аттестация по модулю	0,5		0,5		Тест
5	Стажировка на рабочем месте	80			80	
5.1	Работа в производственном подразделении под производством наставника				80	
6	Итоговая аттестация	2		2		Тест
	Итого	117	29,5	7,5	80	

4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программное обеспечение
Аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска
Аудитория	Практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска
Производственные подразделения	Стажировка	Компьютер

5. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы осуществляется преподавателем в виде зачета (итоговое тестирование).