

Филиал АО «ОДК» «ОМО им. П.И. Баранова»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала
по производству


В.В. Стрижников

« 04 » 06 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора филиала
по управлению персоналом


А.А. Рылов

« 26 » 06 2026 г.



УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА № 24-82-2026

**Дополнительное профессиональное образование. Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)
«Школа производственного мастера (базовый курс)»**

РАЗРАБОТАНО:


Мастер производственного
обучения


С.Ю. Гайдук

« 28 » 05 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного центра


В.А. Гребнев

« 05 » 06 2026 г.



Оглавление

1 Пояснительная записка	3
1.1 Определения и сокращения	3
1.2 Нормативные основания	4
1.3 Планируемые результаты обучения	4
2 Структура учебной программы	7
2.1 Учебно-тематический план программы повышения квалификации.....	8
2.2 График учебного процесса.....	9
3 Рабочая программа дисциплин и практики.....	9
3.1 Роль мастера на предприятии.....	9
3.2 Производственный менеджмент	10
3.3 Управление персоналом.....	11
3.4 Управление качеством продукции.....	12
3.5 Стажировка на рабочем месте	13
4 Условия реализации образовательной программы	13
4.1 Материально-технические условия реализации программы	13
4.2 Учебно-методическое обеспечение программы.....	14
4.3 Кадровые условия реализации образовательной программы	14
4.4 Формы аттестации	14
5 Фонд оценочных средств (примеры вопросов для контроля).....	15
6 Итоговый экзамен.....	17

1 Пояснительная записка

Учебная программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Школа производственного мастера (базовый курс)» разработана с целью подготовки линейных руководителей цехов филиала АО «ОДК» «ОМО им. П.И. Баранова» (далее – филиал) для обеспечения выполнения установленных производственных заданий участка и обеспечение качества выпускаемой продукции.

К освоению программы допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Реализация программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве», приобретение новой квалификации «Мастер производственного участка».

Программа определяет рекомендованный объем и содержание обучения, с учетом актуальных положений законодательства Российской Федерации об образовании и законодательства Российской Федерации.

1.1 Определения и сокращения

В настоящей учебной программе используются следующие определения и сокращения:

обучающийся –	лицо, направленное на освоение учебной программы;
БТК –	бюро технического контроля;
ВП –	военное представительство;
ДСЕ –	детали и сборочные единицы;
СМК –	система менеджмента качества;
УП –	учебная программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Школа производственного мастера (базовый курс)».
УТК –	управление технического контроля;
УЦ –	учебный центр.

1.2 Нормативные основания

УП разработана в соответствии с требованиями:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 № 102-ФЗ; Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.06.2014);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июня 2022 г. № 444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения»;

– Приказ Минтруда России от 10.06.2021 № 397н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по оперативному управлению механосборочным производством» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2021 г. № 64 235);

– Приказ Минтруда России от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 г. № 68136);

– Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержден Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37);

– Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Планируемые результаты обучения

Результатами обучения слушателей является получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве».

В ходе освоения программы обучающимся совершенствуются следующие профессиональные компетенции согласно требований ФГОС СПО по направлению подготовки 15.02.16 Технология машиностроения, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2022 г. № 444 (зарегистрирован Минюстом России 1 июля 2022 г., регистрационный № 69122):

1) планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала (ПК 5.1);

2) сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения (ПК 5.2);

3) контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества (ПК 5.3);

4) реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства (ПК 5.4).

Результат освоения программы:

– Сформированы навыки управления подчиненными, позволяющие добиться выполнения поставленных руководством задач в установленные сроки и с необходимой степенью эффективности;

– Получено умение организовывать производственные и управленческие процессы без перерасхода ресурсов и с минимизацией возможных отклонений;

– Сформировано понимание сути и возможностей менеджмента и собственной управленческой деятельности;

– Сформирован личный стиль эффективного управления и получено умение находить общий язык с подчиненными и руководством с минимумом конфликтных ситуаций;

– Привито желание к освоению новых технологий, оборудования, производственных процессов, управленческих инструментов, личностному и профессиональному развитию;

– Преодолены психологические проблемы.

Обучающийся должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

Обучающийся должен знать:

– законодательные и нормативные правовые акты;

– нормативные и методические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности участка;

– технологический процесс производства;

– оборудование участка и правила его технической эксплуатации;

– трудоемкость изготовления деталей;

– требования, предъявляемые к качеству выпускаемой продукции;

– планирование и формы учета на участке;

– формы оплаты труда, применяемые в цехе и на участке;

– производственную мощность участка;

- правила эксплуатации оборудования;
- производственную структуру участка, цеха, взаимодействие между структурными подразделениями цеха;
- порядок загрузки рабочих мест, их обслуживание, обеспечение оснасткой и инструментом;
- порядок составления внутренних и межцеховых графиков с учетом плана производства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, закон РФ об охране окружающей среды;
- документы системы менеджмента качества, непосредственно касающиеся деятельности.

Обучающийся должен уметь:

- принимать действенные меры по обеспечению рабочих мест материалами, инструментом, оснасткой;
- руководить ходом производства на участке, обеспечивая ритмичную бесперебойную работу и сдачу продукции в определенный срок;
- устанавливать производственным рабочим задания на месяц, смену согласно графику запуска и выпуска;
- осуществлять воспитательную работу на участке, следить за соблюдением нормального психологического климата в коллективе;
- осуществлять контроль за своевременным запуском деталей и узлов согласно производственного задания участка;
- осуществлять контроль за соблюдением рабочими технологических процессов при изготовлении деталей и узлов;
- осуществлять контроль за обеспечением на рабочих местах чистоты и культуры производства, соблюдение работниками правил техники безопасности; проводить инструктаж производственных рабочих группы по технике безопасности и пожарной безопасности;
- осуществлять контроль за правильностью эксплуатации оборудования, оснастки, инструмента;
- принимать необходимые и достаточные меры к экономии фондов зарплаты и к устранению причин, вызывающих потери материальных средств, рабочего времени, и загрузке рабочих;
- принимать участие в проверке первой детали;
- принимать участие в анализе и определении причин брака;
- содействовать внедрению новой техники, передовых методов труда, рационализации и изобретательства;

- внедрять на участке технически обоснованных норм времени;
- соблюдать и контролировать соблюдение подчиненным персоналом правила и нормы охраны труда, промышленной и экологической безопасности;
- контролировать допуск к выполнению работ работников, имеющих соответствующую профессиональную подготовку и квалификацию, прошедших обучение по охране труда и, в случае необходимости, прошедших профессиональную переподготовку или стажировку по работам, не входящим в прямые обязанности работника и требующим иной профессиональной подготовки и квалификации.
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

2 Структура учебной программы

Категория обучающихся: линейные руководители цеха, вновь трудоустроенные работники на должность мастер участка / старший мастер / начальник участка, действующие работники, состоящие в кадровом резерве.

Общая трудоемкость программы: 117 часов

Форма обучения: очная

Структура УП включает в себя следующие блоки:

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе, час		
			Лекции	Практ. и лаб. занятия	Стажировка
1	Роль мастера на предприятии	4	4		
2	Производственный менеджмент	18	14	4	
3	Управление персоналом	8	7	1	
4	Управление качеством продукции	5	4,5	0,5	
5	Стажировка на рабочем месте	80			80
6	Итоговая аттестация	2		2	
	Итого:	117			

2.1 Учебно-тематический план программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе, час			Форма контр.
			Лекции	Практ. и лаб. занятия	Стажировка	
1	2	3	4	5	6	7
1	Роль мастера на предприятии	4	4			
1.1	Введение в профессию	1	1			
1.2	Вертикаль управления производством	1	1			
1.3	Мастер - организатор производства	1	1			
1.4	Стратегия развития филиала	1	1			
2	Производственный менеджмент	18	14	4		
2.1	Планирование работы участка	3	3			
2.2	Составление и доведение сменно-суточного задания	3	1	2		
2.3	Планирование работ по выполнению производственного задания	3	2	1		
2.4	Учет движения ДСЕ и материалов	2	2			
2.5	Запуск смены. Проведение пятиминуток	2	2			
2.6	Технологическая дисциплина	2	2			
2.7	Оформление сопроводительной документации	1	1			
2.8	Нормирование и оплата труда. Экономические показатели работы участка	1	1			
2.9	Аттестация по модулю	1		1		Тест
3	Управление персоналом	8	7	1		
3.1	Обеспечение условий труда подчиненного персонала	2	2			
3.2	Основы коммуникации	1	1			
3.3	Стили управления коллективом	2	2			
3.4	Управление конфликтами	1	1			
3.5	Система наставничества в филиале	1	1			
3.6	Аттестация по модулю	1		1		Тест
4	Управление качеством продукции	5	4,5	0,5		
4.1	Политика Качества, документация СМК и внутренние аудиты	0,5	0,5			
4.2	Информационное обеспечение	0,5	0,5			
4.3	Метрологическое обеспечение качества	0,5	0,5			
4.4	Аттестация производственного персонала на право выполнения работ	0,5	0,5			
4.5	Технологическая дисциплина	0,5	0,5			
4.6	Порядок работы с отклонениями, работа с браком и его профилактика	0,5	0,5			
4.7	Предъявление продукции БТК и ВП	1,5	1,5			
4.8	Аттестация по модулю	0,5		0,5		Тест

1	2	3	4	5	6	7
5	Стажировка на рабочем месте	80			80	
5.1	Работа в производственном подразделении под производством наставника				80	
6	Итоговая аттестация	2		2		Тест
	Итого	117	29,5	7,5	80	

2.2 График учебного процесса

№ п/п	Наименование раздела	недели									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Роль мастера на предприятии	Л									
2	Производственный менеджмент		Л	Л	Л/П						
3	Управление персоналом					Л	Л				
4	Управление качеством продукции							Л			
5	Стажировка на рабочем месте								П	П	
6	Итоговая аттестация										Э

- Л - лекционные занятия в аудиториях УЦ
Л/П - лекционные и практические занятия в производственных подразделениях
П - практические занятия в производственных подразделениях
Э - итоговый экзамен

3 Рабочая программа дисциплин и практики

Дисциплины разделов программы включают в себя теоретические и практические занятия.

3.1 Роль мастера на предприятии

Корпоративные ценности. Корпоративная культура: тематические направления (управление персоналом, технологические лидеры и развитие гражданской авиации); понятие общие цели; принципы открытости и гибкости; атмосфера уважения и сотрудничества; новые знания и технологии для развития организации; совершенствование внутренних процессов; условия для труда и жизни работников; приверженность отрасли; обучение и личностное развитие работников.

Стратегия развития предприятия. Структура предприятия: стратегическое планирование и план; организационная структура; штатное расписание и расстановка; производственно-номенклатурный план ДСЕ; направления и виды выпускаемой продукции; концепция развития.

Введение в профессию. Роль мастера в филиале: должностная инструкция; отличия ролей «исполнитель» и «руководитель»; разнообразие ролей мастера и способы их применения и балансирования; межличностные, информационные роли

и роли по принятию решений; зона влияния и ответственности мастера, как лица выполняющего управленческие функции; объем и содержание работы руководителя; управленческий цикл: формирование образа результата, постановка задач, мотивация, контроль и обратная связь.

Вертикаль управления производством: иерархическая и горизонтальная координация работы; способы вменения ответственности подчиненным; преимущества и недостатки иерархической координации; создание ответственности путем вовлечения в достижение общего результата; взаимосвязанность в коллективе как признак «здоровой команды»; стратегия развития «здоровой команды».

Мастер-организатор производства: формирование образа результата как подготовительный этап при постановке задачи; критерии постановки задачи; принципы и методы планирования; контроль как качественный и количественный учет результатов выполненной работы; этапы и функции контроля; влияние контроля на мотивацию сотрудника; модели обратной связи; закрепляющая и развивающая обратная связь; особенности организационной реальности в период изменений; влияние изменений на мотивацию сотрудников; работа с отрицанием и сопротивлением коллектива; этапы и способы внедрения изменений; типичные ошибки и проблемы при проведении изменений.

Трудовое законодательство, необходимое в работе мастера: цели и задачи трудового законодательства; основные принципы правового регулирования трудовых отношений; трудовой договор; рабочее время; время отдыха; оплата и нормирование труда; гарантии и компенсации; трудовой распорядок и дисциплина труда; квалификация работника; профессиональный стандарт; подготовка и дополнительное профессиональное образование работников; охрана труда; материальная ответственность сторон трудового договора; особенности регулирования труда отдельных категорий работников; защита трудовых прав и свобод; рассмотрение и разрешение трудовых споров; ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

3.2 Производственный менеджмент

Сроки и структура планирования. Ключевые показатели плана. Единицы измерения производственного плана. Планы-графики. Календарно-плановые нормативы. Оперативное регулирование и контроль.

Понятие и роль сменно-суточного задания. Основания для составления. Правила составления. Порядок формирования. Способы составления. Доведение задания до исполнителей. Контроль и регулирование выполнения. Дополнительные аспекты: методы и формы внутрицехового планирования, корректировки в задания с учётом текущей ситуации на участке или рабочем месте, использование имитационного моделирования.

Цели планирования работ по выполнению производственного задания. Этапы планирования. Виды планирования. Ключевые элементы производственного плана. Методы и инструменты планирования. Контроль и корректировка. Учёт специфики производства.

Определение ДСЕ. Особенности учёта. Первичные документы для фиксации движения ДСЕ. Учёт материалов. Документооборот. Инвентаризация. Анализ затрат.

Подготовка пространства и ресурсов. Информирование сотрудников или участников о начале работы. Распределение обязанностей. Создание рабочей атмосферы. Определение понятия Пятиминутки. Элементы содержания пятиминуток.

Определение и суть технологической дисциплины. Цели соблюдения технологической дисциплины. Последствия нарушения технологической дисциплины. Контроль технологической дисциплины. Виды и объекты контроля технологической дисциплины. Меры обеспечения технологической дисциплины. Связь с другими видами дисциплины. Соблюдение технологической дисциплины. Ответственность за несоблюдение технологической дисциплины.

Понятие и содержание нормирования труда. Основные задачи нормирования труда. Виды норм труда. Методы нормирования труда. Этапы нормирования. Оплата труда. Принципы организации оплаты труда. Элементы системы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Регулирование оплаты труда. Взаимосвязь нормирования и оплаты труда. Техничко-экономические показатели (ТЭП) участка. Фондоотдача и фондоемкость. Производительность труда. Прибыль и рентабельность. Затраты и себестоимость. Капитальные вложения и их окупаемость. Использование ресурсов. Сравнительный анализ. Экономические и финансовые показатели эффективности.

3.3 Управление персоналом

Безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, инструментов, сырья и материалов. Создание и функционирование системы управления охраной труда. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка. Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Обеспечение средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами. Организация обучения по охране труда. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите

от воздействия вредных или опасных производственных факторов и о полагающихся работникам гарантиях и компенсациях.

Соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи. Специальная оценка условий труда. Обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников. Организация производственного контроля.

Разработка локальных нормативных актов, связанных с вопросами охраны труда (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положение о специальной оценке условий труда, инструкции по охране труда и другое). Ответственность за нарушение требований охраны труда.

Основные понятия: коммуникация, социальная коммуникация и информация. Структура коммуникационного процесса. Функции коммуникации. Виды коммуникаций. Средства коммуникации. Методы исследования коммуникации. Обратная связь. Коммуникативные барьеры. Роль коммуникации в формировании идентичности. Факторы, влияющие на выбор стиля. Ситуационный подход. Гибридные подходы.

Управление конфликтами: Теоретические основы. Структура конфликта. Этапы управления конфликтами. Стратегии поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Профилактические меры. Оценка эффективности. Важные принципы управления конфликтами.

Методология. Программа наставничества. Участники. Формы наставничества. Нормативное обеспечение. Этапы внедрения. Цели и задачи наставничества. Методы и формы работы. Оценка эффективности. Мотивация наставников. Привлечение участников. Цифровизация наставничества.

3.4 Управление качеством продукции

Цель Политики в области качества; работа с документацией СМК, цель создания, внедрение документации СМК, внешняя и внутренняя нормативная документация; участие во внутренних аудитах; классификация несоответствий, разработка мероприятий по выявленным несоответствиям при проведении внутреннего аудита; действия с несоответствующей продукцией; учет и анализ повреждений; перепроверка задела; брак в производстве; работа постоянно действующей комиссии по качеству; выявление и оформление брака; ответственность за изготовление и выпуск несоответствующей продукции; изоляция и хранение брака; приемка первой детали, предъявление продукции БТК УТК, ВП.

Оформление сопроводительной документации: порядок, требования к оформлению, учет, хранение, движение сопроводительной документации; цели

аттестации персонала, аттестация персонала на право выполнения работ специальных и директивных технологических процессов, требования к проведению аттестации, периодическая проверка знаний работников управления технического контроля и производственного персонала, работающие по доверенности управления технического контроля.

Метрология (сущность и содержание метрологии; объекты измерения; основные единицы при измерении объекта; средства измерений; погрешности измерений; метрологическая служба предприятия; метрологический контроль и поверка средств измерений; метрологическое обеспечение производства).

Цель технологической дисциплины. Объекты контроля при проверке технологической дисциплины. Виды контроля технологической дисциплины. Задачи контроля технологической дисциплины. Причины нарушений технологической дисциплины. Правовые последствия нарушения технологической дисциплины. Меры по обеспечению технологической дисциплины. Соблюдение технологической дисциплины.

3.5 Стажировка на рабочем месте

Раздел «Стажировка на рабочем месте» включает в себя производственную практику и направлен на закрепление полученных компетенций в процессе теоретического обучения.

Занятия в производственных подразделениях осуществляются на рабочем месте обучающегося под руководством наставника.

4 Условия реализации образовательной программы

4.1 Материально-технические условия реализации программы

Программа реализуется в учебной аудитории УЦ и производственных подразделениях филиала.

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программное обеспечение
Аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска
Аудитория	Практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска
Производственные подразделения	Стажировка	Компьютер

4.2 Учебно-методическое обеспечение программы

Перечень используемых Интернет-ресурсов:

1. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>;
2. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>;
3. Информационно-правовой портал ГАРАНТ. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>;
4. Консультант Плюс - надежная правовая поддержка. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество
1	Microsoft Windows 10	1
2	Microsoft Office 16 Pro+	1

Методические материалы

Учебные презентации, раздаточный материал, деловые игры, практические кейсы, технические задания производственных проектов.

4.3 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами филиала, имеющими профессиональное образование, обладающие соответствующей квалификацией, имеющие стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

4.4 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы включает промежуточный контроль знаний и итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний, умений и навыков установлены в рабочих программах профессионального модуля.

Итоговая аттестация проводится в виде итогового тестирования по каждому разделу программы. По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются оценки по двухбалльной системе:

- отметка «зачтено» выставляется слушателю, который показал полное или частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), знаком с литературой, публикациями по программе, умеет выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

- отметка «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итогового тестирования.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

В соответствии с п. 12 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации (организации, осуществляющей образовательную деятельность), выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

5 Фонд оценочных средств (примеры вопросов для контроля)

Роль мастера на предприятии и Производственный менеджмент

1. Дефект — это?
2. Для каких целей создается технический совет участка (цеха)?
3. Имеет ли право руководитель предприятия за грубые нарушения технологической дисциплины и за другие серьезные нарушения, повлекшие ухудшение качества изготавливаемой ими продукции, снизить разряд рабочему?
4. Что представляет собой товарная продукция?
5. Что является объектами контроля в процессе производства?
6. Какие основные типы производств различают в машиностроении?
7. Классификация цехов основного производства, входящих в состав предприятия?
8. Имеет ли право мастер не допускать к работе лиц без спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты?

9. В какой срок работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда, должен после этого пройти повторную проверку знаний?
10. Когда производится выдача сменного задания работникам мастером?

Управление персоналом

1. Что включает процесс управления персоналом?
2. Что показывают коммуникационные сети?
3. Какой из стилей разрешения конфликтов направлен на поиски решения за счет взаимных уступок, на выработку промежуточного решения, устраивающего обе стороны, при котором особо никто не выигрывает, но и не теряет?
4. Когда в процессе производственной деятельности сталкиваются интересы разных людей или специальных групп, то основной причиной конфликта является?
5. Стилль руководства, при котором придерживаются принципов невмешательства, члены коллектива поощряются к творческому самовыражению – это?
6. Какой из представленных стилей руководства необходимо применять в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях?
7. Выделите основной тип поведения, характерный для харизматического лидера (харизма — личное обаяние)
8. Какой из разновидностей псевдоавторитета (ложного авторитета) лишает людей уверенности, инициативы, порождает перестраховку и даже нечестность?
9. Что является основным социально-психологическим фактором, влияющим на эффективность деятельности группы?
10. Какой тип власти влияет на людей через привитые культурой ценности?

Управление качеством продукции

1. Сколько дается времени на разработку и утверждение Плана мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в результате внутреннего аудита?
2. Кто несет ответственность за качество изготовленной продукции в подразделении?
3. В каких случаях приемка деталей, сборочных единиц, изделий может быть приостановлена начальниками БТК УТК?
4. Кто несет ответственность за средства измерения в подразделениях?
5. Какие средства измерения подлежат списанию?
6. Кто принимает окончательное решение о переводе исполнителя на работу по доверенности УТК?
7. В соответствии с каким нормативным документом проводится аттестация рабочих, контролеров?
8. Директивный технологический процесс – это?

9. Кто несет ответственность за организацию и качество цехового контроля (технологической дисциплины)?

10. Что является целью контроля за соблюдением технологической дисциплины?

6 Итоговый экзамен

Итоговый экзамен проводится в форме итогового тестирования. Итоговый тест состоит из 10 вопросов, которые формируются из оценочных средств всех разделов программы.